

SUBSECRETARÍA DE PRODUCCIÓN FORESTAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO FORESTAL

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FORESTAL

Guayaquil, octubre 16 de 2023

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Dirección: Eloy Alfaro N30-350 y Amazonas

Código postal: 170516/ Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 396 0100

www.agricultura.gob.ec



República
del Ecuador

TABLA DE CONTENIDO

1. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	1
2. OBJETIVOS	1
2.1. General	1
2.2. Específicos	1
3. ALCANCE	1
4. BASE LEGAL	1
5. JUSTIFICACIÓN	2
6. RESPONSABLES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FORESTAL	2
6.1. Subsecretario/a de Producción Forestal	2
6.2. Director/a de Desarrollo Productivo Forestal	3
6.3. Funcionario Designado de la Dirección Distrital	3
6.4. Actor Forestal	3
7. REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FORESTAL	3
7.1. Presentación de documentación habilitante	3
7.2. Registro de Información del Anexo 1. "Formato para el registro de los Actores Forestales para obtener credenciales de acceso"	4
7.2.1. Personas Naturales	4
7.2.1.1. Sección I. Información General	4
a. Ecuatorianos	4
b. Extranjeros	4
c. Tipo de actividad	5
7.2.1.2. Sección II. Información del lugar de nacimiento	6
7.2.1.3. Sección III. Información del domicilio	7
7.2.2. Personas jurídicas	7
7.2.2.1. Sección I. Información General	7
7.2.2.2. Sección II. Información del domicilio	8
7.2.3. Consideraciones generales para la presentación de requisitos y su posterior verificación	9
7.3. Registro Forestal de predios	10
7.3.1. Registro de información Anexo 2	10
7.3.1.1. Sección I. Detalles generales del predio	11
7.3.1.2. Sección II: Zonificación del Predio	11
7.3.1.3. Sección III. Detalle de los colindantes	12
7.3.1.4. Sección IV. Detalle de coordenadas y/o polígono	12
7.3.2. Revisión de documentación para Registro Forestal de Predios	13
7.3.2.1. Requisitos documentales	13
7.3.2.2. Archivo digital del área plantada (polígono)	13
7.3.2.3. Acta de autorización cuando sean predios comunales	14

7.3.2.4. Certificado de gravámenes, historia de dominio y linderos	14
7.4. Registro forestal de acto o contrato	15
7.4.1. Registro de información Anexo 3. Formato para el registro de acto o contrato.	15
7.4.1.1. Sección I. Datos Generales	15
7.4.1.2. Sección II. Información del Convenio, Acuerdo, Contrato	16
7.4.2. Revisión de documentos para el Registro Forestal de Acto o Contrato	16
7.5. Registro Forestal del vuelo forestal	16
7.5.1. Registro de información Anexo 4. Formato para el registro del vuelo forestal.	17
7.5.1.1. Sección I. Datos Generales	17
7.5.1.2. Sección II. Datos del Acto o Contrato	17
7.5.2. Revisión de documentación y/o archivos digitales para el Registro Forestal de Vuelo Forestal	18
7.6. Registro Forestal de Planes, Programas y/o Proyectos	18
7.6.1. Anexo 5. Formato de registro forestal de planes, programas y/o proyectos.	19
7.6.1.1. Sección I. Datos Generales	19
7.6.1.2. Sección II. Información del Plan, Programa o Proyecto	19
7.6.2. Revisión de documentos para el Registro Forestal de planes, programas y/o proyectos	19
7.7. Registro Forestal de Profesionales Forestales	20
7.7.1. Anexo 6. Formato de registro forestal de profesionales forestales.	20
7.7.1.1. Sección II. Datos Generales	20
7.7.2. Revisión de documentación para el Registro Forestal de Profesionales Forestales.	21
7.8. Registro Forestal de Operadores de Servicios Forestales	21
7.8.1. Anexo 8. Formato de registro para Operadores de Servicio Forestal	21
7.8.1.1. Sección I. Descripción de Actividades	21
7.8.1.2. Sección II. Registro del Representante Técnico	22
7.8.2. Revisión de documentación para el Registro Forestal de Operadores Forestales	22
7.9. Registro Forestal de Representantes Técnicos	22
7.9.1. Anexo 9. Formato de registro para Representantes Técnicos.	22
7.9.2. Revisión de documentación para el Registro Forestal de Representante Técnico	23
7.10. Registro Forestal de transportistas	23
7.10.1. Anexo 10. Formato de Registro de Transportistas.	23
7.10.1.1. Sección I. Datos Generales	23
7.10.2. Revisión de documentación para el Registro Forestal de transportistas	24
7.11. Registro Forestal de Industrias Forestales	24
7.11.1. Anexo 11. Formulario de registro de industria forestal	24
7.11.1.1. Sección I. Descripción del establecimiento	24
7.11.1.2. Sección II. Ubicación del establecimiento	25
7.11.1.3. Sección III. Tipo De Establecimiento	25
7.11.1.4. Sección IV. Origen de la madera que utiliza	26
7.11.2. Revisión de archivos y/o documentos para el Registro Forestal de industria forestal	27
7.12. Registro de Viveros	27
7.12.1. Formulario de registro de Viveros	28
7.12.1.1. Sección I. Datos Generales	28
7.12.1.2. Sección II. Georreferenciación	28

7.12.2. Revisión de documentación para el Registro Forestal de Vivero	28
7.13. Registro de Exportadores e Importadores de productos forestales	29
8. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FORESTAL	29
8.1. Revisión de documentación	29
8.2. Procedimiento técnico para predios que requieran inspección de campo.	31
8.2.1. Materiales y equipos a utilizar	31
8.2.2. Parámetros para la inspección de campo	31
8.2.3. Verificación de la superficie neta plantada	31
8.2.4. Verificación de la industria forestal	33
8.3. Procesamiento y generación de informe técnico	33
8.3.1. Diseño de la estructura de la información	33
8.4. Inscripción y emisión del Certificado de Registro Forestal	34
8.5. Actualización de Información	34
8.5.1. Solicitud de Actualización de Información:	34
8.5.2. Procedimiento administrativo para la actualización de información	34
8.5.3. Emisión de la actualización del Certificado de Registro Forestal	35
8.6. Suspensión y cancelación del Registro Forestal	35
8.6.1. Suspensión	35
8.6.2. Cancelación	36
9. FLUJOGRAMA DEL PROCESO	37
10. DIRECCIONES DISTRITALES DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA.	40
11. GLOSARIO	42

LISTA DE CUADROS

<i>Cuadro 1.- Detalle de información general para personas naturales</i>	<i>5</i>
<i>Cuadro 2.- Tipo de actividad a solicitar</i>	<i>5</i>
<i>Cuadro 3.- Información del solicitante</i>	<i>6</i>
<i>Cuadro 4.- Lugar de nacimiento</i>	<i>6</i>
<i>Cuadro 5.- Datos del domicilio</i>	<i>7</i>
<i>Cuadro 6.- Detalle de información general para personas jurídicas</i>	<i>7</i>
<i>Cuadro 7.- Elección de tipo de actividad para personas jurídicas</i>	<i>8</i>
<i>Cuadro 8.- Datos del domicilio de la persona jurídica</i>	<i>8</i>
<i>Cuadro 9.- Detalle de ubicación del predio</i>	<i>11</i>
<i>Cuadro 10.- Detalle de las áreas del predio</i>	<i>11</i>
<i>Cuadro 11.- Detalle de colindantes</i>	<i>12</i>
<i>Cuadro 12.- Detalle de la georreferenciación de las áreas plantadas</i>	<i>12</i>
<i>Cuadro 13.- Detalles generales para el registro del acto o contrato</i>	<i>15</i>

<i>Cuadro 14.- Datos de los Convenios, Acuerdos y/o Contratos -----</i>	<i>16</i>
<i>Cuadro 15.- Detalle de ubicación del área plantada.-----</i>	<i>17</i>
<i>Cuadro 16.- Detalle de los Actos o Contratos que sustentan la propiedad del Vuelo Forestal -----</i>	<i>17</i>
<i>Cuadro 17.- Datos generales del Plan, Programa y/o Proyecto-----</i>	<i>19</i>
<i>Cuadro 18.- Detalle general del Plan, Programa y/o Proyecto a implementarse -----</i>	<i>19</i>
<i>Cuadro 19.- Detalle del ingreso de documentos para profesionales forestales -----</i>	<i>20</i>
<i>Cuadro 20.- Detalle de las actividades a realizar por el Operador de Servicios Forestales -----</i>	<i>21</i>
<i>Cuadro 21.- Detalle de registro del Representante Técnico-----</i>	<i>22</i>
<i>Cuadro 22.- Detalle de la información solicitada para Representantes técnicos -----</i>	<i>23</i>
<i>Cuadro 23.- Detalle del vehículo a registrar -----</i>	<i>23</i>
<i>Cuadro 24.- Detalle general del establecimiento-----</i>	<i>24</i>
<i>Cuadro 25.- Detalle general de la ubicación del establecimiento-----</i>	<i>25</i>
<i>Cuadro 26.- Detalle del tipo de Industria Forestal-----</i>	<i>25</i>
<i>Cuadro 27.- Detalle de origen, especies y maquinaria -----</i>	<i>27</i>
<i>Cuadro 28.- Detalles generales de la ubicación del vivero -----</i>	<i>28</i>
<i>Cuadro 29.- Detalle de ingreso de archivos y documentos -----</i>	<i>28</i>
<i>Cuadro 30.- Ancho de servidumbre en zonas de protección permanente. -----</i>	<i>32</i>

LISTA DE ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1.- Polígono de una superficie plantada donde se identifican las áreas de descuento. -----</i>	<i>32</i>
<i>Ilustración 2.- Vista del perfil de áreas de protección en cuencas hidrográficas -----</i>	<i>32</i>
<i>Ilustración 3.- Estructura del expediente digital-----</i>	<i>33</i>
<i>Ilustración 4.- Estructura de la subcarpeta SHP -----</i>	<i>34</i>

1. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

El presente manual describe los procedimientos necesarios que deben cumplir los actores forestales para su inscripción en el Registro Forestal, desde la presentación de la documentación habilitante hasta la aprobación de su inscripción y posterior emisión del Certificado del Registro Forestal; este documento proporciona una guía para facilitar y asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

2. OBJETIVOS

2.1. General

Establecer los procedimientos técnicos y administrativos para la inscripción en el Registro Forestal de las personas, bienes y actos jurídicos vinculados a las actividades forestales.

2.2. Específicos

- a. Establecer el procedimiento interno que los Funcionarios Designados de Producción Forestal deben seguir para gestionar las solicitudes de inscripción en el Registro Forestal, cumpliendo con lo dispuesto en el Acuerdo Interministerial Nro. MAATE-MAG-2023-23.
- b. Establecer el procedimiento para el uso adecuado y el registro de información en los Anexos requeridos para cada tipo de solicitud de inscripción en el Registro Forestal de las personas, bienes y actos jurídicos vinculados a las actividades forestales, en el marco de las competencias del MAG.

3. ALCANCE

El presente manual es de aplicación tanto para los usuarios externos vinculados a la actividad forestal en plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción, como para los funcionarios del MAG que deban conocer los procedimientos del registro forestal.

4. BASE LEGAL

Este manual está elaborado con base a lo dispuesto en:

Los artículos 97, 98, 114 del **Código Orgánico del Ambiente**, publicado en el Registro Oficial Nro. 983 de 12 de abril de 2017 y en vigencia desde el 12 de abril de 2018, en los cuales se establece la competencia de la Autoridad Nacional de Agricultura para ejercer la regulación, planificación, promoción, fomento y gestión de plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción.

Los artículos 304, 305, 306, 307 y 308 del **Reglamento al Código Orgánico del Ambiente** publicado en el Registro Oficial Nro. 507 el 12 de junio de 2019, en el cual faculta a la Autoridad Nacional de Agricultura la emisión de las normas técnicas para la inscripción en el Registro Forestal.

El **Acuerdo Interministerial Nro. MAATE-MAG-2023-23**, emitido el 02 de mayo de 2023, mediante el cual se expidió el procedimiento para la gestión del Registro Forestal, desde su inscripción, certificación, suspensión y cancelación de sujetos, bienes o instrumentos de gestión y actos jurídicos previstos en el Código Orgánico del Ambiente y su reglamento.

5. JUSTIFICACIÓN

El Código Orgánico del Ambiente establece el Régimen Forestal Nacional como un sistema destinado a promover la conservación, manejo, uso sostenible y fomento del Patrimonio Forestal Nacional; interactuando con sus ecosistemas en una amplia participación social y contribución eficaz al desarrollo sostenible, especialmente en el ámbito rural; dentro de este ámbito la Subsecretaría de Producción Forestal (SPF) a través de la Dirección de Desarrollo Productivo Forestal (DDPF) y las Direcciones Distritales del MAG son de gran importancia, para la generación de normas técnicas que permitan fomentar el manejo sostenible de plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción en el territorio nacional.

El Artículo 114 del Código Orgánico del Ambiente en su art. 114 respecto a la inscripción en el Registro Forestal establece: “Los predios que comprendan plantaciones forestales, áreas bajo un sistema de incentivos y bosques destinados a la conservación, manejo forestal sostenible o restauración, deberán inscribirse en el Registro Forestal, de conformidad con el procedimiento fijado para el efecto. También deberán inscribirse las personas naturales y jurídicas que realicen actividades de aprovechamiento sostenible de productos forestales incluidos los no maderables, acopio, transportación, comercialización, transformación, industrialización, asistencia técnica y otras relacionadas. Sin dicha inscripción no se podrán ejercer tales actividades”.

Con el propósito de aplicar lo establecido en el COA, RCOA y las demás normas que se expidan sobre las mismas, así mismo regular la inscripción en el Registro Forestal y la expedición del Certificado de Registro es necesario la pertinencia de emitir el presente manual de procedimientos, en donde se establecen las directrices que los Actores Forestales y funcionarios designados deben seguir para cumplir con lo dispuesto en el Acuerdo Interministerial Nro. MAATE-MAG-2023-23.

6. RESPONSABLES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FORESTAL

6.1. Subsecretario/a de Producción Forestal

Es la Autoridad competente para emitir los actos normativos y metodológicos que favorezcan la gestión de los procesos en plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción.

6.2. Director/a de Desarrollo Productivo Forestal

Es la Autoridad competente para suscribir los actos administrativos requeridos para la inscripción en el Registro Forestal de las personas, bienes y actos jurídicos vinculadas a las actividades en plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción; quien designa a los Funcionarios Responsables de las competencias de producción forestal de las Direcciones Distritales, sin perjuicio de las competencias establecidas en el Estatuto Orgánico por Procesos del MAG y las que le delegue el Subsecretario de Producción Forestal.

6.3. Funcionario Designado de la Dirección Distrital

Es el funcionario público de cada Dirección Distrital del MAG, encargado de la revisión, observación y aprobación de la inscripción en el Registro Forestal de las personas, bienes y actos jurídicos vinculadas a las actividades en plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción.

6.4. Actor Forestal

Es la persona natural o jurídica que realiza actividades de establecimiento, manejo, aprovechamiento, acopio, transportación, comercialización, transformación, industrialización, importación, exportación, asistencia técnica y otras actividades vinculadas a las plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción, cuya rectoría está a cargo del MAG y que por mandato legal están obligadas a inscribirse en el Registro Forestal.

7. REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FORESTAL

7.1. Presentación de documentación habilitante

Los actores forestales obligados a inscribirse en el Registro Forestal que realicen actividades vinculadas a plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción, cuya rectoría está a cargo del MAG deberán presentar los anexos y requisitos establecidos en el Acuerdo Interministerial MAATE-MAG-2023-23 acorde a la actividad a inscribirse:

- a. Predios se deberá llenar los Anexos 1 y 2.
- b. Actos y Contratos se deberá llenar los Anexos 1 y 3.
- c. Vuelo Forestal se deberá llenar los Anexos 1 y 4.
- d. Planes, Programas y Proyectos se deberá llenar los Anexos 1 y 5.
- e. Profesionales Forestales se deberá llenar los Anexos 1 y 6.
- f. Operadores de Servicios Forestales se deberá llenar los Anexos 1 y 8.
- g. Representante Técnico se deberá llenar los Anexos 1 y 9.
- h. Transportistas se deberá llenar los Anexos 1 y 10.

- i. Industrias Forestales se deberá llenar los Anexos 1 y 11.
- j. Viveros se deberá llenar los Anexos 1 y 13.
- k. Exportadores e Importadores de productos forestales (Anexo 1).

7.2. Registro de Información del Anexo 1. “Formato para el registro de los Actores Forestales para obtener credenciales de acceso”

El Actor Forestal para tener acceso al Sistema Informático de Producción Forestal debe llenar el Anexo 1, en el cual se recopila información general de quien se registra. Hasta que esté habilitado el Sistema Informático de Producción Forestal se deberá adjuntar dicho formulario en cada solicitud de inscripción en el Registro Forestal de las actividades vinculadas a las plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción.

7.2.1. Personas Naturales

Quienes requieran inscribir en el Registro Forestal las actividades vinculadas a plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción, registrarán la información solicitada en el numeral 1.1. del Anexo 1, para lo cual deberán tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

7.2.1.1. Sección I. Información General

En esta sección las personas naturales deben seleccionar una de las categorías de movilidad humana e ingresar la información correspondiente a identificación personal, sexo y etnia con la que se auto identifica, lugar de nacimiento y domicilio actual. Esta información es requerida con fines estadísticos:

a. Ecuatorianos

Deben escoger las siguientes categorías migratorias:

- **Migrante retornado.-** Es toda persona ecuatoriana con categoría migratoria de residente temporal o permanente en el extranjero, que retorna al Ecuador con el ánimo de fijar su domicilio o residencia de forma temporal o permanente. Se exceptúa de este reconocimiento a toda persona que salga del Ecuador y se encuentre en condición de visitante temporal en otro Estado.
- **Migrante interno.-** Es la persona que de manera voluntaria se moviliza dentro del país y que se mueve por varios motivos de manera formal e informal.
- **No aplica.-** Esta opción deberá escoger la persona natural que no calce en las categorías migratorias antes detalladas.

b. Extranjeros

Deben escoger las siguientes categorías migratorias:

- **Inmigrante.-** La persona extranjera que ingresa al Ecuador con el ánimo de fijar su residencia o domicilio en el territorio ecuatoriano de forma temporal o permanente.
- **Refugiado:** Es la persona que se encuentra fuera de su país de origen, por temor a la persecución, al conflicto, la violencia generalizada, y en consecuencia requiere protección internacional.
- **Asilado.-** Persona que, por motivos políticos, encuentra asilo con protección oficial en otro país o en embajadas o centros que gozan de inmunidad diplomática.

Una vez seleccionada la categoría migratoria deberá ingresar la información de la cédula, pasaporte o RUC la cual deberá coincidir con la información que se reporte en las bases públicas de datos.

Cuadro 1.- Detalle de información general para personas naturales

SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL		
Tipo de persona:	Natural:	(selección)
Movilidad humana:	Migrante retornado	(Para ecuatorianos selección)
	Migrante interno	(Para ecuatorianos selección)
	No aplica	(Para ecuatorianos selección)
	Extranjero:	(selección)
Movilidad humana:	Inmigrante:	(para extranjero selección)
	Refugiado:	(para extranjero selección)
	Asilado:	(para extranjero selección)
Cédula / RUC:	(Ingreso de información)	

c. Tipo de actividad

Una vez registrada la información general, el Actor Forestal deberá seleccionar el tipo de actividad con la cual se va a inscribir en el Registro Forestal, cuya competencia es de la Autoridad Nacional de Agricultura.

Las siguientes actividades: Profesional Ambiental, Agropecuario o Afines; Motosierrista; Certificado de no afectación; Recolectores de productos forestales no maderables y Subproductos de la Madera, y Beneficiarios de donación de productos forestales deben registrarse en el Ministerio de Ambiente. Agua, Transición Ecológica.

El Actor Forestal puede seleccionar una o varias actividades forestales vinculadas a las plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción, para lo cual deberá tomar en consideración la descripción de la actividad detallada en el siguiente cuadro:

Cuadro 2.- Tipo de actividad a solicitar

Tipo de actividad:	Predio:	(selección)
	Actos y Contratos:	(selección)
	Vuelo Forestal:	(selección)
	Planes, Programas y Proyectos:	(selección)

	Profesionales Forestales:	(selección)
	Profesional Ambiental, Agropecuario o Afines:	(selección)
	Operadores de Servicios Forestales:	(selección)
	Representantes Técnicos:	(selección)
	Transportista:	(selección)
	Industrias Forestales:	(selección)
	Viveros:	(selección)
	Exportadores e Importadores de productos forestales:	(selección)
	Motosierrista:	(selección)
	Certificado de no Afectación:	(selección)
	Recolectores de productos forestales no maderables y Subproductos de la Madera:	(selección)
	Beneficiarios de donación de productos forestales:	(selección)

Cuadro 3.- Información del solicitante

Apellidos:	(muestra información RC o SRI) (Para extranjero ingresa información)	
Nombres:	(muestra información RC o SRI) (Para extranjero ingresa información)	
Sexo:	Femenino:	(selección)
	Masculino:	(selección)
Etnia:	Afroecuatoriano/a - Afrodescendiente:	(selección)
	Blanco/a:	(selección)
	Indígena:	(selección)
	Mestizo/a:	(selección)
	Montubio/a:	(selección)
	Mulato/a:	(selección)
	Otro/a:	(selección)

7.2.1.2. Sección II. Información del lugar de nacimiento

En esta sección el Actor Forestal ingresará la información correspondiente a su lugar de nacimiento conforme consta en el documento de identidad, la misma que es con fines estadísticos.

Cuadro 4.- Lugar de nacimiento

SECCIÓN II. INFORMACIÓN DE LUGAR DE NACIMIENTO	
País:	(ingresar información)
Provincia:	(ingresar información)
Cantón:	(ingresar información)
Parroquia:	(ingresar información)
Fecha de nacimiento:	(ingresar información)
Edad:	(ingresar información)

7.2.1.3. Sección III. Información del domicilio

En esta sección el Actor Forestal ingresará la información correspondiente a su lugar de domicilio, la misma que es con fines estadísticos y para posibles notificaciones que se deban realizar en el futuro; es obligatorio el llenado de toda la información.

Cuadro 5.- Datos del domicilio

SECCIÓN III. INFORMACIÓN DE DOMICILIO		
Provincia:	(muestra información RC o SRI / puede ser editada)	
Cantón:	(muestra información RC o SRI / puede ser editada)	
Parroquia:	(muestra información RC o SRI / puede ser editada)	
Sector:	(muestra información RC o SRI / puede ser editada)	
Calle principal:	(muestra información RC o SRI / puede ser editada)	
Calle secundaria:	(muestra información RC o SRI / puede ser editada)	
Numero de casa:	(muestra información RC o SRI / puede ser editada)	
Teléfonos de contacto:	Celular:	(ingresa información)
	Oficina / Domicilio:	(ingresa información)
Correo electrónico:	(ingresa información)	
Ingrese una clave:	(ingresa información)	
Repita la clave:	(ingresa información)	

El correo electrónico es el medio de notificación de las actuaciones administrativas, por lo cual el Actor Forestal debe asegurarse de identificar a los correos del MAG como “No es spam”. También puede revisar en la carpeta de “Correo no deseado” dentro de su e-mail.

7.2.2. Personas jurídicas

Quienes requieran la inscripción en el Registro Forestal de las actividades vinculadas a las plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción deberán registrar la información solicitada en la sección correspondiente a personas jurídicas del numeral 1.2 del Anexo 1.

7.2.2.1. Sección I. Información General

En esta sección, las personas jurídicas deberán ingresar el número de Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo, razón social, apellidos, nombres y cédula del representante legal, conforme consta en el Servicio de Rentas Internas (SRI); además, deberá seleccionar el tipo de actividad con la cual se va a registrar:

Cuadro 6.- Detalle de información general para personas jurídicas

SECCIÓN I. INFORMACIÓN GENERAL		
Tipo de persona:	Jurídica:	(selección)
RUC:	(ingreso de información)	
Razón social:	(muestra información del SRI)	

Tipo de actividad: Una vez registrada la información general el Actor Forestal deberá seleccionar el tipo de actividad con la cual se va a registrar, puede seleccionar una o varias actividades forestales vinculadas a las plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción, para lo cual deberá tomar en consideración la descripción dada en el siguiente cuadro.

Cuadro 7.- Elección de tipo de actividad para personas jurídicas

Tipo de actividad:	Predio:	(selección)
	Actos y Contratos:	(selección)
	Vuelo Forestal:	(selección)
	Planes, Programas y Proyectos:	(selección)
	Operadores de Servicios Forestales:	(selección)
	Transportista:	(selección)
	Industrias Forestales:	(selección)
	Viveros:	(selección)
	Exportadores e Importadores de productos forestales:	(selección)
	Certificado de no Afectación:	(selección)
	Recolectores de productos forestales no maderables:	(selección)
	Beneficiarios de donación de productos forestales:	(selección)
Apellidos y Nombres del Representante legal:	(muestra información del SRI)	
Cedula:	(muestra información del SRI)	

7.2.2.2. Sección II. Información del domicilio

En esta sección el Actor Forestal ingresará la información correspondiente al domicilio de la persona jurídica, oficina principal o matriz.

El correo electrónico es el medio de notificación de las actuaciones administrativas, por lo cual el Actor Forestal debe asegurarse de identificar a los correos del MAG como “No es spam”. También puede revisar en la carpeta de “Correo no deseado” dentro de su e-mail.

Cuadro 8.- Datos del domicilio de la persona jurídica

SECCIÓN II. INFORMACIÓN DE DOMICILIO	
Provincia:	(muestra información SRI / puede ser editada)
Cantón:	(muestra información SRI / puede ser editada)
Parroquia:	(muestra información SRI / puede ser editada)
Sector:	(muestra información SRI / puede ser editada)
Calle principal:	(muestra información SRI / puede ser editada)
Calle secundaria:	(muestra información SRI / puede ser editada)
Numero de casa:	(muestra información SRI / puede ser editada)

Teléfonos de contacto:	Celular:	(ingresa información)
	Oficina / Domicilio:	(ingresa información)
Correo electrónico:	(ingresa información)	
Ingrese una clave:	(ingresa información)	
Repita la clave:	(ingresa información)	

7.2.3. Consideraciones generales para la presentación de requisitos y su posterior verificación

En la presentación de la documentación el actor forestal y en la verificación de los mismos por parte del Funcionario Designado a cargo de la revisión de la solicitud, deberán tener en consideración lo siguiente:

- a. Los documentos deben ser completamente legibles y sin enmendaduras.
- b. Cédula de Ciudadanía (C.C.) o Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo. El Funcionario Designado verificará la información en Dato Seguro o Servicio de Rentas Internas (SRI).
- c. La cédula debe corresponder al actor forestal que por el ejercicio de alguna actividad forestal vinculada las plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción está en la obligación de inscribirse en el Registro Forestal.
- d. En el caso de que el Actor Forestal sea una persona jurídica, la cédula a ingresar debe ser del representante legal.
- e. En el caso de que el Actor Forestal corresponda a comunas o asociaciones, la cédula a ingresar debe ser del representante del cabildo.
- f. Si el predio es propiedad de cónyuges, la cuenta en el Registro Forestal puede salir a nombre de cualquiera de los cónyuges.
- g. Si el predio es de dos o más propietarios, la cuenta en el Registro Forestal saldrá a nombre de uno de los propietarios que haya recibido una delegación a través de un poder, en el cual constarán los nombres de todos los propietarios.
- h. Los documentos deben ser completamente legibles y sin enmendaduras.
- i. Cédula de Ciudadanía (C.C.) o Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo. El Funcionario Designado verificará la información en Dato Seguro o Servicio de Rentas Internas (SRI).
- j. La cédula debe corresponder al actor forestal que por el ejercicio de alguna actividad forestal vinculada las plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción está en la obligación de inscribirse en el Registro Forestal.
- k. En el caso de que el Actor Forestal corresponda a comunas o asociaciones, la cédula a ingresar debe ser del representante del cabildo.
- l. Si el predio es propiedad de cónyuges, la cuenta en el Registro Forestal puede salir a nombre de cualquiera de los cónyuges.

- m. Si el predio es de dos o más propietarios, la cuenta en el Registro Forestal saldrá a nombre de uno de los propietarios que haya recibido una delegación a través de un poder, en el cual constarán los nombres de todos los propietarios.
- n. El Actor Forestal deberá presentar el certificado emitido por el Consejo Nacional Electoral de la última elección; para el caso de personas de la tercera edad no es obligatoria su presentación. El Funcionario Designado verificará la información en el siguiente enlace del Registro Civil:
<https://apps.registrocivil.gob.ec/portalCiudadano/index.jsf>
- o. El RUC debe estar actualizado y activo al momento de presentar la solicitud. El Funcionario Designado verificará la información en el siguiente enlace del Servicio de Rentas Internas SRI: <https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/inicio/NAT>
- p. El nombramiento del representante legal debe estar vigente y debidamente inscrito en el Registro Mercantil o de la Propiedad según el caso. El Funcionario Designado verificará la información en el siguiente enlace:
<https://appscvssoc.supercias.gob.ec/consultaCompanias/societario/busquedaCompanias.jsf>
- q. El nombramiento del representante del cabildo debe estar vigente y suscrito por el Director Distrital del Ministerio de Agricultura y Ganadería de la jurisdicción o quien haga sus veces.
- r. En el caso de que el actor forestal sea un profesional forestal, el Funcionario Designado verificará el registro del título de tercer nivel en el siguiente enlace de la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT):
<https://www.senescyt.gob.ec/web/guest/consultas>

Los enlaces que permiten acceder a las páginas de consulta pueden estar sujetos a cambios por parte de las instituciones que brindan este servicio, es necesario verificar si el acceso sigue vigente o se ha realizado algún cambio.

7.3. Registro Forestal de predios

Los predios que tengan plantaciones forestales con fines comerciales, sistemas agroforestales de producción, predios vinculados a las actividades de producción sostenible libre de deforestación y predios en proceso de legalización (Subsecretaría de Tierras) presentarán los requisitos dispuestos en el Artículo 7 del Acuerdo Interministerial Nro. MAATE-MAG-2023-23 junto con el **Anexo 2**.

7.3.1. Registro de información Anexo 2

El Anexo 2 para el registro de predios está compuesto por cuatro secciones las mismas se detallan a continuación:

7.3.1.1. Sección I. Detalles generales del predio

La información que se debe llenar en esta sección es tomada del certificado de gravamen del Registro de la Propiedad del predio.

Se deberá escoger en tipo de propiedad una sola opción tomando en consideración lo detallado en el siguiente cuadro:

Cuadro 9.- Detalle de ubicación del predio

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL PREDIO		
Provincia:	(Selección)	
Cantón:	(Selección)	
Parroquia:	(Selección)	
Barrio / Comunidad / Sector:	(Ingreso de información)	
Tipo de propiedad:	Propiedad individual:	(Selección)
	Propiedad asociativa:	(Selección)
	Propiedad colectiva:	(Selección)
Superficie en hectáreas	(Sumatoria en función del ingreso de la zonificación)	
Otra forma de ubicar el predio:	(Ingreso de información)	

7.3.1.2. Sección II: Zonificación del Predio

En esta sección se detallan solo las áreas que tienen plantaciones forestales con fines comerciales o sistemas agroforestales de producción, cuya rectoría está a cargo del MAG, deben ser lo más cercana a la realidad e iguales a las entregadas en la tabla de atributos del polígono.

Cuadro 10.- Detalle de las áreas del predio

SECCIÓN II. ZONIFICACIÓN DEL PREDIO			
Zona Bosque Natural Primario:	Zona para conservación (hectáreas):	(Ingreso de información)	
	Zona para manejo (hectáreas):		
Zona Reforestación o Restauración (hectáreas):	(Ingreso de información)		
Zona de Protección Permanente (hectáreas):	(Ingreso de información)		
Zona de páramo (hectáreas):	(Ingreso de información)		
Plantaciones forestales:	Ingreso de especie 1	Ingreso de superficie (ha)	Ingrese fecha que se plantó
	Ingreso de especie 2	Ingreso de superficie (ha)	Ingrese fecha que se plantó

	Ingreso de especie 3	Ingreso de superficie (ha)	Ingrese fecha que se plantó
	Ingreso de especie 4	Ingreso de superficie (ha)	Ingrese fecha que se plantó
Sistemas Agroforestales (hectáreas):	Ingreso de especies	Ingreso de superficie (ha)	Ingrese fecha que se plantó
Productos Forestales No Maderables	Ingreso de especie	Ingreso del producto no maderable	Ingreso de superficie (ha)
Otra zona de conservación natural (hectáreas):	(Ingreso de información)		
Zona Otros Usos:	Actividades Agrícolas (hectáreas):	(Ingreso de información)	
	Pastos / Ganadería (hectáreas):	(Ingreso de información)	
	Infraestructura (hectáreas):	(Ingreso de información)	
	Otras (hectáreas):	(Ingreso de información)	

7.3.1.3. Sección III. Detalle de los colindantes

La información que se requiere llenar en esta sección es tomada del certificado de gravamen o de la escritura.

Cuadro 11.- Detalle de colindantes

SECCIÓN III. DESCRIPCIÓN DE COLINDANTES	
Norte:	(Ingreso de información)
Sur:	(Ingreso de información)
Este:	(Ingreso de información)
Oeste:	(Ingreso de información)

7.3.1.4. Sección IV. Detalle de coordenadas y/o polígono

En esta sección se carga la información concerniente al polígono en formato de almacenamiento de datos vectoriales con tablas de atributos, con proyección WGS84 17 Sur (Shape) y documentos requeridos para la inscripción en el Registro Forestal.

Cuadro 12.- Detalle de la georreferenciación de las áreas plantadas

SECCIÓN IV. GEORREFERENCIACIÓN			
Subir Excel:	Subir archivo		
Subir Shape:	Subir archivo		
	Orden de Punto	X	Y

Ingresar coordenadas UTM (Datum WGS 84 Zona 17S):	1	(Ingreso de información)	(Ingreso de información)
	2	(Ingreso de información)	(Ingreso de información)
	3	(Ingreso de información)	(Ingreso de información)
	4	(Ingreso de información)	(Ingreso de información)
	Añadir puntos:	(Ingreso de información)	(Ingreso de información)
Proceso de legalización de tierras ante el Ministerio de Ambiente, Agua y Transición Ecológica o Ministerio de Agricultura y Ganadería:	SI:	(Selección) (El predio queda en estado registrado)	
	NO:	(Selección) (El predio continúa para certificación)	
Ingreso de documentos de respaldo:	Cédula de Identidad:	(Ingreso Nro. de documento)	
	RUC:	(Ingreso Nro. de documento)	
	Nombramiento inscrito en el Registro Mercantil del representante legal de personas jurídicas	(Ingreso de documento)	
	Certificado de Registro de la Propiedad:	(Ingreso de documento)	
	Escritura de la propiedad:	(Ingreso de documento)	
	Acta suscrita y formalizada por la asamblea de la comuna, centro, asociación, entre otras:	(Ingreso de documento)	

7.3.2. *Revisión de documentación para Registro Forestal de Predios*

7.3.2.1. *Requisitos documentales*

El funcionario designado para la revisión de la solicitud de inscripción en el Registro Forestal de predio deberá ejecutar las acciones de control documental detalladas en el numeral 7.2.3. del presente manual.

7.3.2.2. *Archivo digital del área plantada (polígono)*

El archivo debe cumplir con las siguientes especificaciones:

- El levantamiento planimétrico debe estar en formato de almacenamiento de datos vectoriales con tablas de atributos, con proyección WGS84 17 Sur, correspondientes a las plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción.
- La superficie plantada calculada en la tabla de atributos del polígono debe ser igual o menor a la descrita en la solicitud de registro.
- El área plantada se encuentre dentro de la jurisdicción de la Dirección Distrital de Ministerio de Agricultura donde solicita su registro.
- La superficie a registrar corresponda a la descrita en el archivo digital y que ésta no supere el área total del predio que se indica en el Registro de Propiedad.

El Funcionario Designado deberá remitir por correo electrónico la información de la entidad geográfica (polígono del área plantada), para su validación por parte del funcionario a cargo de la Base de Datos Geográfica (BDG) de la Dirección de Desarrollo Productivo Forestal. Esta validación permitirá determinar si existe o no el área plantada en la BDG; si existe no será necesario realizar inspección de campo, caso contrario el Funcionario Designado de la Dirección Distrital realizará la inspección para la comprobación del área plantada.

7.3.2.3. Acta de autorización cuando sean predios comunales

- Cuando sean predios comunales se deberá adjuntar un Acta suscrita por la asamblea general de la comuna, en la cual los socios autorizan el registro del área especificada.
- Cuando el área plantada pertenezca a un socio de la comuna, centro o asociación el Acta de Autorización será suscrita por los miembros del cabildo (Presidente y Secretario).
- Cuando el área plantada pertenezca a todos los socios de la comuna, centro o asociación (territorios comunales), el acta de autorización debe estar suscrita por todos los miembros de la asociación o comuna.
- Las actas deben estar acompañadas de los documentos que acrediten la legalidad de la comuna, centro o asociación.

7.3.2.4. Certificado de gravámenes, historia de dominio y linderos

- Deberá estar vigente al momento de solicitar la inscripción en el Registro Forestal. Se considerará un plazo de vigencia de hasta 30 días desde su emisión.
- Si en el Certificado del Registro de la Propiedad no se describe la superficie del predio, se deberá incluir la copia de la escritura o documento que identifique la superficie a registrar.
- La ubicación política descrita en el Certificado del Registro de la Propiedad debe ser igual a la detallada en la Sección III. Descripción de colindantes del Anexo 2.

- La superficie descrita en el Certificado del Registro de la Propiedad debe ser igual o mayor al área plantada.
- Cuando en el Certificado de Gravámenes el predio conste más de un propietario, pueden delegar a una persona mediante poder especial o autorización con reconocimiento de firma ante notario público para que actúe en representación de los copropietarios; este caso se exceptúa para cónyuges.
- Cuando un predio ha sido heredado, debe estar inscrita la posesión efectiva; también será necesaria la delegación a una persona mediante poder especial o autorización con reconocimiento de firma ante notario público para que actúe en representación de los copropietarios

El Funcionario Designado en el caso que la revisión en la BDG determine inspección de campo deberá ejecutar las acciones detalladas en el numeral 8.2. de la presente norma.

7.4. Registro forestal de acto o contrato

Las personas naturales o jurídicas que suscriban o celebren actos o contratos cuyo objeto verse sobre la ejecución de actividades vinculadas a plantaciones forestales con fines comerciales o sistemas agroforestales de producción, tales como compra venta del vuelo forestal, alquiler o convenios de reforestación, deberán obligatoriamente inscribir los actos o contratos.

Este registro tiene por finalidad la publicidad de la información inscrita, a efectos de su oponibilidad y disponibilidad frente a terceros.

7.4.1. Registro de información Anexo 3. Formato para el registro de acto o contrato.

7.4.1.1. Sección I. Datos Generales

En esta sección se debe seleccionar el tipo de documento sea acuerdo, contrato o convenio, asimismo se registra la ubicación y superficie que conste en el acto o contrato, la cual debe coincidir con la constante en el Registro Forestal del predio.

La superficie puede ser igual o menor a la constante el Registro Forestal del Predio; considerar lo descrito en el siguiente cuadro:

Cuadro 13.- Detalles generales para el registro del acto o contrato

SECCIÓN I. DATOS GENERALES		
Tipo:	Convenio:	(selección)
	Acuerdo:	(selección)
	Contrato:	(selección)
Código del Registro Forestal del predio:	(ingreso del código)	
Nombre propietario de predio:	(Muestra información del registro del predio registrado)	
C.I. / RUC propietario de predio:	(Muestra información del registro del predio registrado)	

Provincia:	(Muestra información del registro del predio registrado)
Cantón:	(Muestra información del registro del predio registrado)
Parroquia:	(Muestra información del registro del predio registrado)
Barrio / Comunidad / Sector:	(Muestra información del registro del predio registrado)
Superficie (ha) comprometida:	(ingreso de información)

7.4.1.2. Sección II. Información del Convenio, Acuerdo, Contrato

En esta sección se detalla la información general del convenio, acuerdo o contrato.

Cuadro 14.- Datos de los Convenios, Acuerdos y/o Contratos

SECCIÓN II. INFORMACIÓN DEL CONVENIOS, ACUERDOS, CONTRATOS	
Título:	(ingreso de información)
Objetivo:	(ingreso de información)
Breve descripción de la actividad a implementarse:	(ingreso de información)
Tiempo de vigencia:	(ingreso de información)
Registrado en la institución competente:	(Detallar en que institución está registrado el documento)
Nombre de la contraparte	(ingreso de información)
Ingreso de Cédula de Ciudadanía o Registro Único de Contribuyentes de la contraparte, según corresponda:	(Ingreso Nro. de documento)
Ingreso de nombramiento de representante legal en caso de personas jurídicas:	(Ingreso de documento)
Ingreso del documento (Convenio, acuerdo; contrato):	(Ingreso de documento)

7.4.2. Revisión de documentos para el Registro Forestal de Acto o Contrato

- La información registrada en el Anexo 3, deberá ser consistente con los documentos de soporte presentados por el Actor Forestal.
- La superficie a registrar corresponda a la descrita en el Registro Forestal del Predio, o la que conste en el acto, convenio o contrato.
- Para verificar que los requisitos estén vigentes y coincidan con los documentos adjuntados a la solicitud, el funcionario designado deberá ejecutar las acciones de control detalladas en el numeral 8.2.3 del presente documento, en lo que aplique (Cédula, RUC, nombramiento, etc.).

7.5. Registro Forestal del vuelo forestal

Las personas naturales o jurídicas que suscriban o celebren actos o contratos cuyo objeto verse sobre titularidad de la propiedad del vuelo forestal entendido como el total de la cobertura arbórea independiente del suelo que la sustenta, en el caso de las plantaciones forestales con fines comerciales o de los árboles fuera del bosque que forman parte de un sistema agroforestal, deberán obligatoriamente inscribirlos en el Registro Forestal.

Este registro tiene por finalidad la publicidad de la información inscrita, a efectos de su oponibilidad y disponibilidad frente a terceros.

7.5.1. Registro de información Anexo 4. Formato para el registro del vuelo forestal.

7.5.1.1. Sección I. Datos Generales

En esta sección se debe registrar la información relativa al predio en el cual se sustenta el vuelo forestal.

La información de ubicación geográfica registrada en esta sección es la que consta en el Certificado del Registro de la Propiedad.

La información relativa a superficie es la que consta en el acto o contrato de vuelo forestal.

Cuadro 15.- Detalle de ubicación del área plantada.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL PREDIO	
Código del registro forestal del predio:	(Ingreso de información)
Nombre del propietario del predio:	(Muestra información del registro del predio registrado)
Provincia:	(Muestra información del registro del predio registrado)
Cantón:	(Muestra información del registro del predio registrado)
Parroquia:	(Muestra información del registro del predio registrado)
Barrio / Comunidad / Sector:	(Muestra información del registro del predio registrado)
Superficie plantada (ha):	(Muestra información del registro del predio registrado)

7.5.1.2. Sección II. Datos del Acto o Contrato

En esta sección se detalla información relevante del acto o contrato en el cual se justifica la titularidad de la propiedad del vuelo forestal a una persona natural o jurídica diferente al titular de la propiedad del predio.

Cuadro 16.- Detalle de los Actos o Contratos que sustentan la propiedad del Vuelo Forestal

SECCIÓN II. DATOS DEL ACTO O CONTRATO	
Ingreso del código del registro forestal del acto o contrato:	(Ingreso de información)
Certificado de Registro de la Propiedad:	(Ingreso del documento)
Título:	(Muestra información del registro forestal del acto o contrato)
Objetivo:	(Muestra información del registro forestal del acto o contrato)
Breve descripción de las actividades a implementarse:	(Muestra información del registro forestal del acto o contrato)
Tiempo de vigencia:	(Muestra información del registro forestal del acto o contrato)

Ingreso de documento de acto o contrato:	(Muestra documento del registro forestal del acto o contrato)		
Registrado en la institución competente:	(Ingreso de información)	Código de registro:	(Ingreso de información)

7.5.2. Revisión de documentación y/o archivos digitales para el Registro Forestal de Vuelo Forestal

- La información registrada en el Anexo 4. Formato para el Registro Forestal de Vuelo Forestal deberá ser consistente con los documentos de soporte presentados por el Actor Forestal.
- Previo a la inscripción del registro del vuelo forestal se tiene que registrar el predio donde se sustenta la plantación forestal con fines comerciales o el sistema agroforestal productivo.
- La superficie a registrar debe ser igual o inferior a la descrita en el Registro Forestal del Predio o la que conste en el acto, convenio o contrato.
- Para verificar que los requisitos estén vigentes y coincidan con los documentos adjuntados a la solicitud, el Funcionario Designado deberá ejecutar las acciones de control detalladas en el numeral 7.2.3. del presente documento, en lo que aplique (Cédula, RUC, nombramiento, etc.).
- Para el Registro Forestal del Vuelo Forestal se requerirá una revisión de la cartografía presentada y enviada mediante correo electrónico al Administrador de la Base de Datos Geográfica (BDG). El propósito de esta revisión es determinar si existe o no el área plantada en la BDG o inconsistencias en la información geográfica proporcionada. Si está dentro de la BDG no será necesario realizar inspección de campo, caso contrario se tendrá que realizar la inspección para la validación del área plantada.
- Para la verificación del Certificado de gravámenes, historia de dominio y linderos deberá tomar en consideración lo dispuesto en el literal d) del numeral 8.3.2 del presente documento.

7.6. Registro Forestal de Planes, Programas y/o Proyectos

Los planes, programas y/o proyectos relacionados con plantaciones forestales con fines comerciales y los árboles fuera del bosque que forman parte de un sistema agroforestal deberán registrarse ante la Autoridad Nacional de Agricultura.

El documento en donde se establecen acciones para el desarrollo o establecimiento de plantaciones forestales con fines comerciales o sistemas agroforestales de producción; será entregado el original o una copia certificada.

7.6.1. Anexo 5. Formato de registro forestal de planes, programas y/o proyectos.

7.6.1.1. Sección I. Datos Generales

En esta sección se escoge el tipo de intervención, sea mediante un plan, programa o proyecto para ello se deberá tomar en consideración los descrito en el Cuadro 17.

Asimismo, deberá ingresar los datos del proponente de la intervención y los datos de ubicación donde se ejecutará el plan, programa y/o proyecto.

Cuadro 17.- Datos generales del Plan, Programa y/o Proyecto

SECCIÓN I. DATOS GENERALES		
Tipo:	Plan:	(Selección)
	Programa:	(Selección)
	Proyecto:	(Selección)
Cédula / RUC:	(ingreso de información)	
Nombre del proponente:	(muestra información del SRI o RC)	
Provincia:	(selección múltiple)	
Cantón:	(selección múltiple)	
Parroquia:	(selección múltiple)	
Barrio / Comunidad / Sector:	(ingreso de información)	

7.6.1.2. Sección II. Información del Plan, Programa o Proyecto

En esta sección se detalla información general de los datos del Plan, Programa y/o Proyecto, la cual debe estar detallada en el documento de soporte.

Cuadro 18.- Detalle general del Plan, Programa y/o Proyecto a implementarse

SECCIÓN II. INFORMACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	
Título:	(ingreso de información)
Objetivo:	(ingreso de información)
Institución que se beneficia:	(ingreso de información)
Breve descripción de la actividad a implementarse:	(ingreso de información)
Nro. de beneficiarios:	(ingreso de información)
Superficie de implementación del proyecto (hectáreas):	(ingreso de información)
Tiempo de vigencia:	(ingreso de información)
Fecha de inicio:	(calendario)
Fecha fin:	(calendario)
Monto (USD):	(ingreso de información)

7.6.2. Revisión de documentos para el Registro Forestal de planes, programas y/o proyectos

- La información registrada en el Anexo 5. deberá ser consistente con los documentos de soporte presentados por el Actor Forestal.

- El documento en el cual se sustenta el plan, programa o proyecto deberá presentarse como requisito obligatorio.
- Para verificar que los requisitos estén vigentes y coincidan con los documentos adjuntados a la solicitud, el funcionario designado deberá ejecutar las acciones de control detalladas en el numeral 7.2.3 del presente documento, en lo que aplique (Cédula, RUC, nombramiento, etc.).

7.7. Registro Forestal de Profesionales Forestales

Los Profesionales Forestales que ejerzan su profesión en temas relacionados a la asistencia técnica en plantaciones forestales con fines comerciales y sistemas agroforestales de producción deben contar con el registro forestal para presentar solicitudes ante la Autoridad Nacional de Agricultura, para lo cual deberán presentar el Anexo 6 y registrar la información detallada en la Sección II.

Los Profesionales Forestales que soliciten su inscripción en el Registro Forestal presentarán el certificado actualizado de dependencia laboral emitido por el Ministerio del Trabajo con la finalidad de verificar si son o no funcionarios públicos en la Autoridad Ambiental Nacional o en la Autoridad Nacional de Agricultura.

7.7.1. Anexo 6. Formato de registro forestal de profesionales forestales.

7.7.1.1. Sección II. Datos Generales

El Profesional Forestal deberá ingresar la información conforme el siguiente cuadro:

Cuadro 19.- Detalle del ingreso de documentos para profesionales forestales

SECCIÓN II. REGISTRO ANTE EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	
Código del Registro del título en la SENESCYT:	(Ingreso de información)
Nombre del profesional forestal:	(Ingreso de información)
Ingreso de Registro de Título Académico:	(Ingreso de documento)
Ingreso del certificado de haber asistido al curso de actualización de conocimientos:	(Ingreso de documento)
Certificado de no ser servidor público en el MAG	(Ingreso de documento)
RUC:	(Ingreso de Nro. documento)

El curso de actualización será realizado en la plataforma SEAL del MAG o en las que para su efecto la Dirección de Desarrollo Productivo Forestal implemente.

El Certificado de dependencia laboral lo podrá obtener en el siguiente link: <https://calculadoras.trabajo.gob.ec/dependencia>.

7.7.2. Revisión de documentación para el Registro Forestal de Profesionales Forestales.

- La información registrada en el Anexo 6 deberá ser consistente con los documentos de soporte presentados por el Actor Forestal.
- Para verificar que los requisitos estén vigentes y coincidan con los documentos adjuntados a la solicitud, el funcionario designado deberá ejecutar las acciones de control detalladas en el numeral 7.2.1 y 7.7.1 del presente documento, en lo que aplique (Cédula, RUC, nombramiento, etc.).

7.8. Registro Forestal de Operadores de Servicios Forestales

Los Operadores de Servicios Forestales son las personas naturales o jurídicas que realicen actividades como asesoría, producción, comercialización de material vegetativo, restauración forestal, establecimiento, manejo y aprovechamiento forestal de especies nativas y exóticas, quienes obligatoriamente deberán inscribirse en el Registro Forestal, según las actividades a ejecutar.

Para los Operadores de Servicios Forestales cuya actividad sea el aprovechamiento forestal de bosques naturales, árboles fuera de bosque, así como de plantaciones forestales, sistemas agroforestales de especies nativas y exóticas, no será obligatoria la incorporación de un Representante Técnico en su registro.

7.8.1. Anexo 8. Formato de registro para Operadores de Servicio Forestal

7.8.1.1. Sección I. Descripción de Actividades

En esta sección el Operador de Servicios Forestales escogerá las actividades que realizará dentro de las reguladas por la Autoridad Nacional de Agricultura.

Cuadro 20., Detalle de las actividades a realizar por el Operador de Servicios Forestales

SECCIÓN I. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
Asesoría:	(Selección)
Producción de material genético:	(Selección)
Comercialización de material genético	(Selección)
Conservación:	(Selección)
Restauración Forestal:	(Selección)
Establecimiento y manejo de plantaciones forestales:	(Selección)
Aprovechamiento de plantaciones forestales:	(Selección)
Manejo de especies de bosque natural y fuera de bosque:	(Selección)
Aprovechamiento de especies de bosque natural y fuera de bosque	(Selección)
Nombre del Operador de Servicios Forestales:	(detallar información)

RUC:	(Ingreso Nro. Documento)
En caso de ser persona jurídica ingreso del nombramiento del representante legal:	(Ingreso de documento)

7.8.1.2. Sección II. Registro del Representante Técnico

En esta sección, de ser necesario los Operadores de Servicios Forestales podrán incorporar un Representante Técnico para que realice las actividades registradas, no siendo obligatorio para el aprovechamiento forestal plantaciones forestales con fines comerciales, sistemas agroforestales de producción de especies nativas y exóticas.

Cuadro 21.- Detalle de registro del Representante Técnico

SECCIÓN II. REGISTRO DE REPRESENTANTE(S) TÉCNICO(S)	
Número de Registro Forestal del representante técnico:	(Ingreso de Información)
C.I. o RUC:	(muestra información del Registro Forestal)
Nombre completo:	(muestra información del Registro Forestal)
Documento mediante el cual el Operador de Servicios Forestales lo nombra como Representante Técnico:	(ingreso de documento)

7.8.2. Revisión de documentación para el Registro Forestal de Operadores Forestales

- La información registrada en el Anexo 8 deberá ser consistente con los documentos de soporte presentados por el Actor Forestal.
- Para verificar que los requisitos estén vigentes y coincidan con los documentos adjuntados a la solicitud, el funcionario designado deberá ejecutar las acciones de control detalladas en el numeral 7.2.3 del presente documento, en lo que aplique (Cédula, RUC, nombramiento, etc.).

7.9. Registro Forestal de Representantes Técnicos

El Representante Técnico es el Profesional Forestal quien a nombre del Operador de Servicios Forestales brindará asesoría para la producción, comercialización de material vegetativo, establecimiento, y manejo de especies nativas y exóticas.

7.9.1. Anexo 9. Formato de registro para Representantes Técnicos.

La información detallada en los Anexos 1 y 9 debe coincidir con los documentos presentados. Previo al registro como Representante Técnico, se debe registrar como Profesional Forestal.

En este formulario los Representantes Técnicos detallarán información según se describe a continuación:

Cuadro 22.- Detalle de la información solicitada para Representantes técnicos

C.I. o RUC:	(ingreso de información)
Registro de Título Académico emitido por la Autoridad Nacional de Educación Superior:	(ingreso de documento)
Documento mediante el cual el Operador de Servicios Forestales lo nombra como Representante Técnico:	(ingreso de documento)

7.9.2. Revisión de documentación para el Registro Forestal de Representante Técnico

- La información registrada en el Anexo 9 deberá ser consistente con los documentos de soporte presentados por el Actor Forestal.
- Para verificar que los requisitos estén vigentes y coincidan con los documentos adjuntados a la solicitud, el Funcionario Designado deberá ejecutar las acciones de control detalladas en el numeral 7.2.3 del presente documento, en lo que aplique (Cédula, RUC, nombramiento, etc.).

7.10. Registro Forestal de transportistas

La persona natural o jurídica encargada del transporte de los productos forestales deberá inscribirse en el Registro Forestal, previo a la movilización de los productos.

Considerar que la matrícula del vehículo debe estar a nombre de la persona que realiza la solicitud.

7.10.1. Anexo 10. Formato de Registro de Transportistas.

7.10.1.1. Sección I. Datos Generales

En este formulario los transportistas llenan los datos del vehículo que constan en la matrícula vehicular, el mismo que debe estar registrado a nombre del solicitante:

Cuadro 23.- Detalle del vehículo a registrar

SECCIÓN I. DATOS GENERALES		
C.I. o RUC:	(Ingreso de información)	
Placa del vehículo:	(Ingreso de información)	Ejemplo AAA0123
Clase de vehículo:	(despliegue información ANT)	
Marca:	(despliegue información ANT)	
Año de fabricación:	(despliegue información ANT)	
Color:	(despliegue información ANT)	
Tonelaje:	(Ingreso de información)	
Numero de ejes:	(Ingreso de información)	
Disponibilidad:	Fines de semana:	(selección)
	Ocasional:	(selección)

	Tiempo completo:	(selección)
Ingreso copia de la matrícula del vehículo:	(Ingreso de documento)	

7.10.2. Revisión de documentación para el Registro Forestal de transportistas

- La información registrada en el Anexo 10 deberá ser consistente con los documentos de soporte presentados por el Actor Forestal.
- Para verificar que los requisitos estén vigentes y coincidan con los documentos adjuntados a la solicitud, el funcionario designado deberá ejecutar las acciones de control detalladas en el numeral 7.2.3 del presente documento, en lo que aplique (Cédula, RUC, nombramiento, etc.).

7.11. Registro Forestal de Industrias Forestales

Los establecimientos cuyas actividades estén relacionadas a la compra, venta, transformación, almacenaje de productos maderables y no maderables, se inscribirán en el Registro Forestal, de acuerdo al tipo de industria forestal primaria, secundaria y comercialización de bienes y servicios, según lo establecido en el Art. 24 del Acuerdo Interministerial MAATE-MAG-2023-23.

Es importante mencionar que para el registro de aserríos y patios de acopio temporales se exceptúa la patente municipal (*no se presenta este requisito*).

7.11.1. Anexo 11. Formulario de registro de industria forestal

En este formulario se detalla la información de la industria forestal y está dividido en 9 secciones, mismas que se detallan a continuación:

7.11.1.1. Sección I. Descripción del establecimiento

En esta sección se ingresa información general como el RUC, razón social, representante legal, y datos de la patente y el catastro.

Cuadro 24.- Detalle general del establecimiento

SECCIÓN I. DESCRIPCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO					
RUC:	(Ingreso de información)	Matriz:	(Selección)	Sucursal:	(Selección)
Razón Social:	(despliegue datos SRI)				
Nombre Comercial:	(despliegue datos SRI)				
Representante legal:	(despliegue datos SRI)				
Nombre del Propietario:	(despliegue datos SRI)				
No. Registro Forestal	(Despliegue código registro)	Patente Municipal:	(Ingreso de documento)		

7.11.1.2. Sección II. Ubicación del establecimiento

En esta sección se detalla la ubicación geográfica de el/los establecimientos a más de la coordenada de ubicación.

Cuadro 25.- Detalle general de la ubicación del establecimiento

SECCIÓN II. UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO					
Provincia:	(despliegue datos SRI)	Cantón:	(despliegue datos SRI)	Parroquia:	(despliegue datos SRI)
Calle Principal:	(despliegue datos SRI)				
Calle Secundaria:	(despliegue datos SRI)				
Sector:	(despliegue datos SRI)				
Teléfono:	(Ingreso de información)		Celular:	(Ingreso de información)	
Correo electrónico:	(Ingreso de información)				
Coordenadas (UTM-Datum WGS-84, Zona 17S):	Coordenada X:	(Ingreso de información)	Coordenada Y:	(Ingreso de información)	

7.11.1.3. Sección III. Tipo De Establecimiento

En esta sección se detallan el tipo de Industria Forestal de acuerdo al tipo de transformación la cual puede ser primaria, secundaria y comercialización de bienes y servicios. A continuación, se describen los tipos de Industria que los actores forestales seleccionaran para su registro:

Cuadro 26.- Detalle del tipo de Industria Forestal

SECCIÓN III. TIPO DE ESTABLECIMIENTO	
PRIMARIAS:	
1. Aserraderos que utilizan:	(Selección)
Bastidor Múltiple:	(Selección)
Circular:	(Selección)
De Banda:	(Selección)
Moto aserrados:	(Selección)
2. Industria de Tablero:	(Selección)
Aglomerados:	(Selección)
Contrachapados:	(Selección)
Fibra MDF:	(Selección)
3. Celulosa para papel:	(Selección)
4. Astillas:	(Selección)
SECUNDARIAS:	
5. Industrias de elaboración de productos de madera para la construcción (vigas; columnas; cercas):	(Selección)
6. Industria de muebles:	(Selección)

7. Industria de puertas y ventanas con marcos:	(Selección)
8. Industria de molduras:	(Selección)
9. Industria de pisos:	(Selección)
Flotantes:	(Selección)
Parquet:	(Selección)
Tabloncillos, duelas, sólidos machimbrados:	(Selección)
10. Carpintería artesanal:	(Selección)
Artesanía:	(Selección)
Carpintería general:	(Selección)
Ebanistería:	(Selección)
11. Implementos para almacenamiento y transporte:	(Selección)
Cajonería / envases:	(Selección)
Carretes:	(Selección)
Carrocerías:	(Selección)
Pallets:	(Selección)
Toneles:	(Selección)
12. Industria de papel:	(Selección)
13. Industria de cartón:	(Selección)
14. Depósito de madera con maquinado:	(Selección)
15. Paneles de balsa:	(Selección)
16. Leña y carbón:	(Selección)
17. Industria de procesamiento de productos forestales no maderables:	(Selección)
18. Palos de helado y bajalenguas:	(Selección)
19. Palos de escoba:	(Selección)
COMERCIALIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
20. Patios de Acopio (almacenamiento de madera en rollo o aserrada de forma temporal o permanente)	(Selección)
21. Depósito de madera SIN maquinado:	(Selección)
22. Aserrado:	(Selección)
23. Secado:	(Selección)
24. Preservación:	(Selección)
25. Servicios de procesamiento de madera:	(Selección)
26. Cepillado:	(Selección)
27. Dimensionado:	(Selección)
28. Almacenes de productos terminados:	(Selección)

7.11.1.4. Sección IV. Origen de la madera que utiliza

En las secciones comprendidas entre IV a IX, se procede a llenar acorde a la procedencia, especie, maquinaria que se tiene y porcentaje de transformación de acuerdo a la maquinaria existente.

Cuadro 27.- Detalle de origen, especies y maquinaria

SECCIÓN IV. ORIGEN DE LA MADERA QUE UTILIZA			
Bosque Nativo (%):	(Ingreso de Información)	Plantaciones forestales (%):	(Ingreso de Información)
SECCIÓN V. PERSONAL			
No. de Trabajadores:	(Ingreso de Información)		
SECCIÓN VI. PRINCIPALES ESPECIES FORESTALES COMERCIALIZADAS			
Seleccione la especie:	(Seleccionar)	Agregar	
Especie Forestal			Eliminar
SECCIÓN VII. PRINCIPALES MAQUINARIAS UTILIZADAS			
Seleccione la maquinaria:	(Seleccionar)	Agregar	
Nombre de la Maquinaria			Eliminar
SECCIÓN VIII. PORCENTAJE DE TRANSFORMACIÓN (DESPERDICIO) DE ACUERDO A LA MAQUINARIA EXISTENTE			
Promedio de Porcentaje de transformación:	(Ingreso de Información)		
SECCIÓN IX. OBSERVACIONES			
(Ingreso de Información)			

7.11.2. Revisión de archivos y/o documentos para el Registro Forestal de industria forestal

- La información registrada en el Anexo 11 deberá ser consistente con los documentos de soporte presentados por el Actor Forestal.
- Para verificar que los requisitos estén vigentes y coincidan con los documentos adjuntados a la solicitud, el funcionario designado deberá ejecutar las acciones de control detalladas en el numeral 7.2.3 del presente documento, en lo que aplique (Cédula, RUC, nombramiento, etc.).
- El Funcionario Designados debe realizar la consulta al responsable designado para el efecto mediante medios electrónicos, sobre la entidad geográfica (coordenadas en formato de almacenamiento de datos vectoriales con tablas de atributos, con proyección WGS84 17 Sur), para la revisión correspondiente en la Base de Datos Geográfica. Si está dentro de la BDG no será necesaria la inspección de la industria forestal, caso contrario el Funcionario Designado realizará la inspección para la validación del sitio donde se encuentra establecida dicha industria.

7.12. Registro de Viveros

Los establecimientos representados por personas naturales o jurídicas, cuyo fin es la producción de plantas forestales, deberán inscribirse en el Registro Forestal del MAG.

7.12.1. Formulario de registro de Viveros

En este formulario se detalla la información del vivero y está dividido en 2 secciones, que se detallan a continuación:

7.12.1.1. Sección I. Datos Generales

En la Sección I el actor forestal detallará en los datos generales la ubicación del vivero y el número de trabajadores al momento de la solicitud, información para bases estadísticas.

Cuadro 28.- Detalles generales de la ubicación del vivero

SECCIÓN I. DATOS GENERALES	
C.I. o RUC:	(Ingreso de información)
Nombre comercial:	(Ingreso de información)
Provincia:	(Selección)
Cantón:	(Selección)
Parroquia:	(Selección)
Sector:	(Ingreso de Información)
Número de trabajadores:	(Ingreso de Información)

7.12.1.2. Sección II. Georreferenciación

En esta sección es exclusiva para la carga de archivos y el ingreso de coordenadas.

Cuadro 29.- Detalle de ingreso de archivos y documentos

SECCIÓN II. GEORREFERENCIACIÓN		
Subir Excel:	Subir archivo	
Subir Shape:	Subir archivo	
Ingresar coordenadas UTM (Datum WGS 84 Zona 17S):	Coordenada X:	(Ingreso de información)
	Coordenada Y:	(Ingreso de información)
Ingreso del certificado fitosanitario, emitido por Agencia de Control y Regulación Fito y Zoosanitario:	(Subir archivo)	
Ingreso del Registro Único de Contribuyente	(Subir archivo)	

7.12.2. Revisión de documentación para el Registro Forestal de Vivero

- La información registrada en el Anexo 13 deberá ser consistente con los documentos de soporte presentados por el Actor Forestal.
- Para verificar que los requisitos estén vigentes y coincidan con los documentos adjuntados a la solicitud, el Funcionario Designado deberá ejecutar las acciones de control detalladas en el numeral 7.2.3 del presente documento, en lo que aplique (Cédula, RUC, nombramiento, etc.).

- Realiza la consulta de la entidad geográfica (coordinada en formato de almacenamiento de datos vectoriales con tablas de atributos, con proyección WGS84 17 Sur) mediante medios electrónicos para la revisión correspondiente en la Base de Datos Geográfica al responsable designado para el efecto.

7.13. Registro de Exportadores e Importadores de productos forestales

Se denominan Operadores de Comercio Exterior (OCE importador – OCE exportador) a aquellas personas naturales y jurídicas que habitualmente desarrollan actividades relacionadas al tráfico internacional de mercancías e interactúan informática y operativamente con la administración aduanera.

El Funcionario Designado seguirá los siguientes pasos:

- Verificar que el actor consta como Operador de Comercio Exterior en el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE).
- Verificar que esté a nombre del Actor Forestal que solicita el registro.
- Verificar que el RUC este a nombre del Actor Forestal que solicita la inscripción en el Registro Forestal.
- Verificar que los datos que están descritos en el RUC sean los mismos que se describan en los documentos que requieran de esta información.
- Verificar que la actividad económica detallada en el RUC debe estar relacionadas a la actividad forestal a inscribir.
- Para verificar que los requisitos estén vigentes y coincidan con los documentos adjuntados a la solicitud, el funcionario designado deberá ejecutar las acciones de control detalladas en el numeral 7.2.3 del presente documento, en lo que aplique (Cédula, RUC, nombramiento, etc.).
- Elaborará un informe documental en el que constarán las observaciones de lo revisado y solicitará de ser el caso la subsanación de las inconsistencias; además, podrá negar o solicitar la inscripción en el Registro Forestal del OCE.

8. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FORESTAL

Los Actores Forestales que requieren la inscripción en el Registro Forestal, realizarán los trámites inherentes en el área de Producción Forestal de las Direcciones Distritales de la Autoridad Nacional de Agricultura de su jurisdicción.

8.1. Revisión de documentación

- a. Las personas naturales y jurídicas (públicas o privadas) presentarán los anexos requeridos para el proceso de inscripción en el Registro Forestal.

- b. El Funcionario Designado en el término de 10 días desde el ingreso de la solicitud deberá realizar las verificaciones de los requisitos documentales exigidos para la inscripción en el Registro Forestal a cargo del MAG, para lo cual realizará el control documental conforme a lo dispuesto en el numeral 7.2.3 del presente documento.
- c. En caso de encontrar observaciones, notificará al correo electrónico del Actor Forestal, para que presente los descargos en el término de 5 días, conforme lo dispuesto en el Art. 39 del Acuerdo Interministerial Nro. MAATE-MAG-2023-23.
- d. Para el caso de inscripción en el Registro Forestal de predio, vuelo forestal o industrias forestales el Funcionario Designado solicitara al funcionario responsable de la Dirección de Desarrollo Productivo Forestal la comprobación de si existe o no en la BDG , para realización o no de la inspección de campo.
- e. En caso de haberse determinado que es necesaria la inspección de campo el funcionario designado realizará la inspección en el término antes establecido. Si se encontrasen observaciones se notificará al correo electrónico del Actor Forestal para que presente los descargos en el término de 5 días, conforme lo dispuesto en el Art. 40 del Acuerdo Interministerial Nro. MAATE-MAG-2023-23.
- f. La inspección de campo para la inscripción en el Registro Forestal de industria se deberá verificar la siguiente información:
 - La existencia de maquinaria en el sitio que este procesando el producto forestal maderable o no maderable.
 - La existencia del producto forestal maderable (madera apilada en trozas o aserrada) o no maderable.
 - Si el sitio tiene los dos propósitos de ser un patio de acopio temporal y aserrío se debe constatar la existencia del producto forestal maderable o no maderable y de la maquinaria.
 - Geo referenciar la ubicación del aserrío o patio de acopio temporal, mismo que debe coincidir con la presentada en la documentación habilitante.
 - Captar imágenes (fotos geo referenciadas) del área destinada para el aserrío o patio temporal de acopio.
 - Los datos recopilados en la inspección de campo se plasmarán en un informe el cual será adjuntado a la documentación pertinente para proceder a la inscripción en el Registro Forestal.
- g. Dentro del plazo estipulado el funcionario designado elaborará un informe documental y/o técnico en el que constarán las observaciones de lo revisado y solicitará de ser el caso, la subsanación de las inconsistencias; además, podrá negar o solicitar la inscripción en el Registro Forestal.
- h. El Director de Desarrollo Productivo Forestal en el término de cinco (5) días de haber recibido el informe favorable, emitirá el correspondiente Certificado de Registro Forestal.

8.2. Procedimiento técnico para predios que requieran inspección de campo.

Las directrices técnicas servirán para las inspecciones de campo que los Funcionarios Designados realicen para el registro de predios y vuelo forestal. Esta inspección consiste en validar que los datos consignados de superficie y especie sean los correctos y se tendrán las siguientes consideraciones:

- Que el polígono (superficie plantada) a registrar no esté dentro de la Base de Datos Geográficas.
- Que al momento de cargar el polígono a un SIG se traslape con otro que ya haya sido registrado o se encuentre dentro de las áreas declaradas como Bosque y Vegetación Protectores.

8.2.1. Materiales y equipos a utilizar

Para realizar la inspección de campo se utilizarán los equipos y materiales que se detallan a continuación:

- Equipos de posicionamiento global (GPS).
- Clinómetro,
- Cámara fotográfica.
- Cinta métrica/diamétrica.
- Libreta de campo.

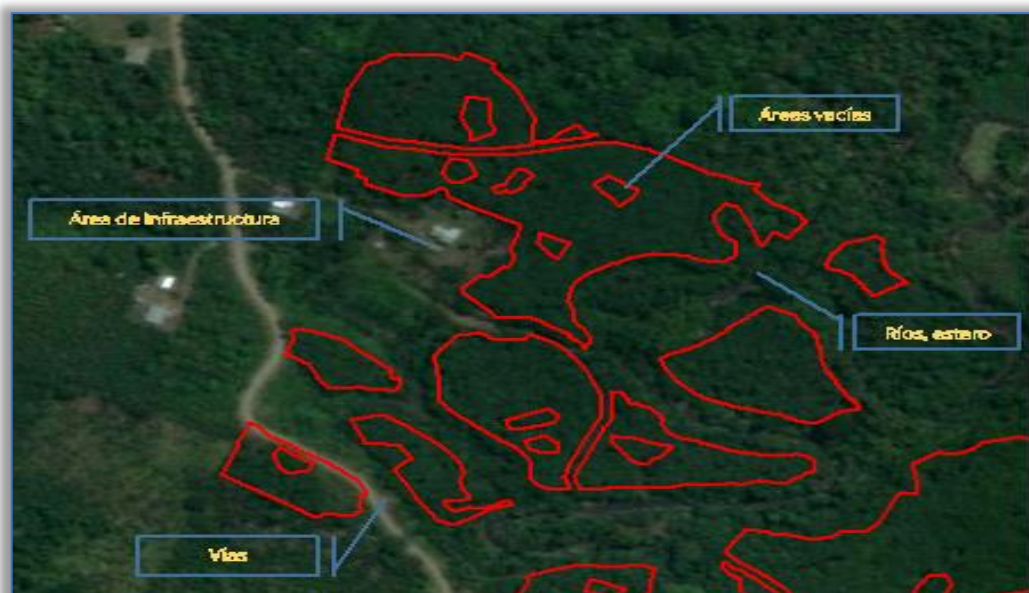
8.2.2. Parámetros para la inspección de campo

La información levantada en campo y plasmada en los **Anexos 2 y 4** permitirá determinar los parámetros que serán considerados durante la inspección de campo, tales como: ubicación espacial, especie y superficie plantada.

8.2.3. Verificación de la superficie neta plantada

Para corroborar la superficie del predio o lote, se realizará un recorrido por el perímetro y la parte interna del área plantada, tomando coordenadas de las mismas. Las áreas internas vacías tales como: zonas de protección, zonas de reserva, ríos, esteros, albarradas, reservorios, humedales (lagunas y pantanos), áreas de infraestructuras y caminos internos serán descontadas.

Ilustración 1.- Polígono de una superficie plantada donde se identifican las áreas de descuento.



Es importante que se consideren las zonas de protección permanente, conforme a lo dispuesto por la Autoridad Ambiental Nacional.

Cuadro 30.- Ancho de servidumbre en zonas de protección permanente.

Ancho del río (Cauce permanente)	Ancho mínimo de la zona de protección permanente
Hasta 3 metros	5 metros
De 3 hasta 10 metros	Al menos 10 metros
De 10,1 hasta 30 metros	Al menos 15 metros
Superiores a 30,1 metros	Al menos 30 metros

Ilustración 2.- Vista del perfil de áreas de protección en cuencas hidrográficas



8.2.4. Verificación de la industria forestal

Para el caso de industrias forestales el Funcionario Designado corroborará que la ubicación y el detalle del tipo de industria mediante una inspección in situ. Esta inspección determinará la veracidad de lo solicitado y de lo detallado por el actor forestal en el Anexo 11, tal como como lo estipula el numeral 7.11. de este documento.

8.3. Procesamiento y generación de informe técnico

La información obtenida en campo será procesada y se plasmará en un informe técnico mismo que solicitará la inscripción o no en el Registro Forestal.

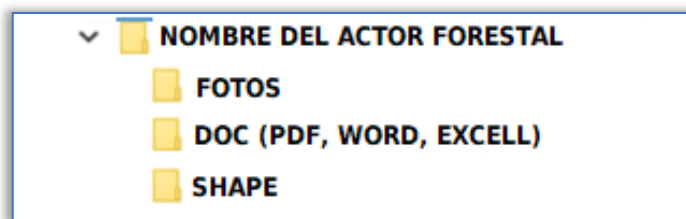
- El Funcionario Designado que realizó la inspección de campo, redactará el informe en el formato establecido.
- El Funcionario Designado en el término de dos días laborables deberá remitir el informe al Director de Desarrollo Productivo Forestal, además de anexarlo en el expediente.
- Es importante recalcar que los Funcionarios Designados deben estructurar un expediente físico y digital (cualquiera sea el caso) de los documentos y archivos, una vez que se cuente con el Sistema Informático de Producción Forestal deberá ser cargada toda la información en el mismo.

8.3.1. Diseño de la estructura de la información

La información recabada se la estructura en un archivo digital de la siguiente manera:

- **Carpeta Principal:** Identificada con el nombre del Actor Forestal.
- **Subcarpeta FOTOS:** Contiene el archivo digital fotográfico.
- **Subcarpeta DOC:** Contiene archivos PDF, WORD, EXCELL.

Ilustración 3.- Estructura del expediente digital

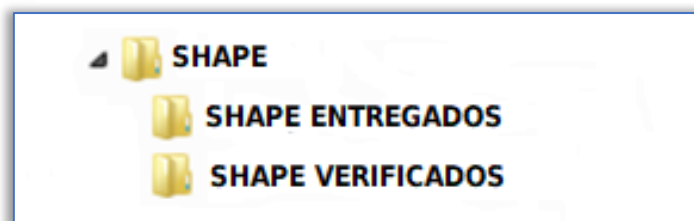


Subcarpeta SHAPE: contiene información digital en formato vectorial UTM-Datum WGS-84, Zona 17S; tal como se detalla a continuación:

- **Subcarpeta SHPAPE ENTREGADOS:** contiene la información digital del polígono de la superficie plantada o del punto de la industria forestal.

- **Subcarpeta SHPAPE VERIFICADOS:** contiene la información digital del polígono de la superficie plantada verificado o del punto de la industria forestal.

Ilustración 4.- Estructura de la subcarpeta SHP



8.4. Inscripción y emisión del Certificado de Registro Forestal

- a. El Director de Desarrollo Productivo Forestal mediante el respectivo acto administrativo autorizará la inscripción en el Registro Forestal a cargo del MAG, documento que servirá de base para la respectiva emisión del Certificado de Registro Forestal, conforme a lo dispuesto en el Art. 41 del Acuerdo Interministerial Nro. MAATE-MAG-2023-23.
- b. El funcionario designado notificará obligatoriamente al correo electrónico registrado por el actor forestal, conforme a lo dispuesto en el Art. 41 del Acuerdo Interministerial Nro. MAATE-MAG-2023-23.

8.5. Actualización de Información

8.5.1. Solicitud de Actualización de Información:

- a. El actor forestal que requiera actualizar la información registrada por una de las causales determinadas en el Art. 42 del Acuerdo Interministerial MAATE-MAG-2023-23 deberá presentar su solicitud en la Dirección Distrital de la jurisdicción.
- b. La documentación requerida será la misma exigida para la actividad forestal cuya actualización se solicita.
- c. Para el caso de actores forestales que su giro de negocio sea el forestal deberá contar con dicha actividad registrada en el RUC.
- d. En caso de eliminación de sucursales previamente deberá proceder con la eliminación de la misma ante el Servicio de Rentas Internas.

8.5.2. Procedimiento administrativo para la actualización de información

- a. El funcionario designado en el término de 10 días desde el ingreso de la solicitud deberá realizar la verificación de los requisitos documentales exigidos para la actualización de la inscripción en el Registro Forestal para lo cual deberá realizar el control documental conforme a lo dispuesto en el numeral 7.2.3. del presente documento.

- b. En caso de encontrar observaciones se notificará al correo electrónico del Actor Forestal, para que en el término de 5 días presente los descargos, conforme lo dispuesto en el Art. 39 del Acuerdo Interministerial Nro. MAATE-MAG-2023-23.
- c. En caso de haberse establecido la necesidad de realizar la inspección de campo, el Funcionario Designado tendrá el término de 10 días para realizarla. Si encuentra observaciones se notificará al correo electrónico del Actor Forestal para que en el término de 5 días presente los descargos, conforme lo dispuesto en el Art. 40 del Acuerdo Interministerial Nro. MAATE-MAG-2023-23.
- d. El Actor Forestal podrá solicitar una prórroga para dar cumplimiento a las observaciones notificadas.
- e. Una vez que el trámite esté conforme, el Funcionario Designado elaborará el informe documental y/o técnico el cual servirá de base para la aprobación de la actualización del predio en el Registro Forestal.

8.5.3. Emisión de la actualización del Certificado de Registro Forestal

- a. El Director de Desarrollo Productivo Forestal mediante acto administrativo autorizará la actualización de la inscripción en el Registro Forestal, documento que servirá de base para la respectiva emisión del Certificado de Registro Forestal, conforme a lo dispuesto en el Art. 41 del Acuerdo Interministerial Nro. MAATE-MAG-2023-23.
- b. El Funcionario Designado notificará obligatoriamente al Actor Forestal, mediante el correo electrónico registrado, conforme a lo dispuesto en el Art. 41 del Acuerdo Interministerial Nro. MAATE-MAG-2023-23.

8.6. Suspensión y cancelación del Registro Forestal

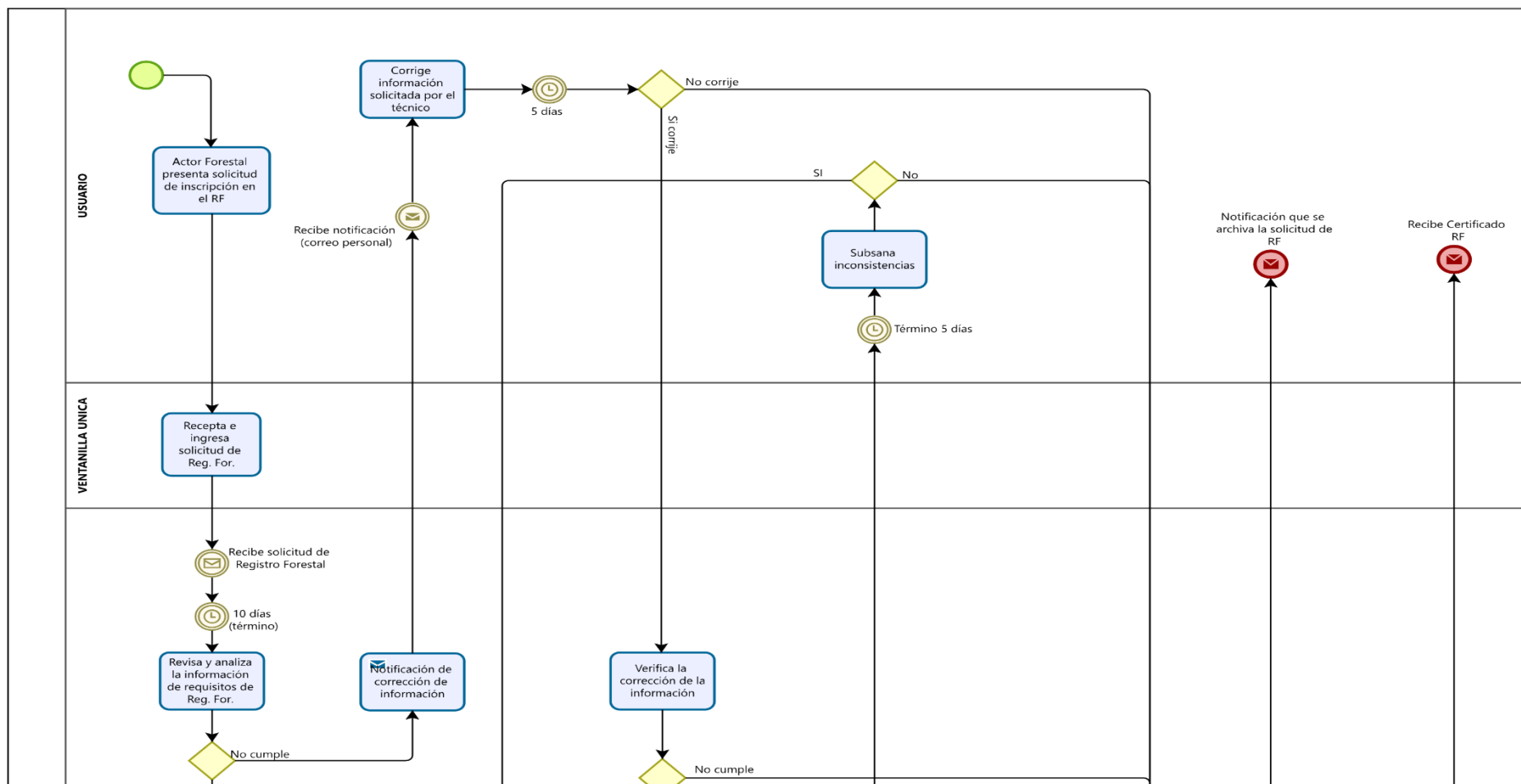
8.6.1. Suspensión

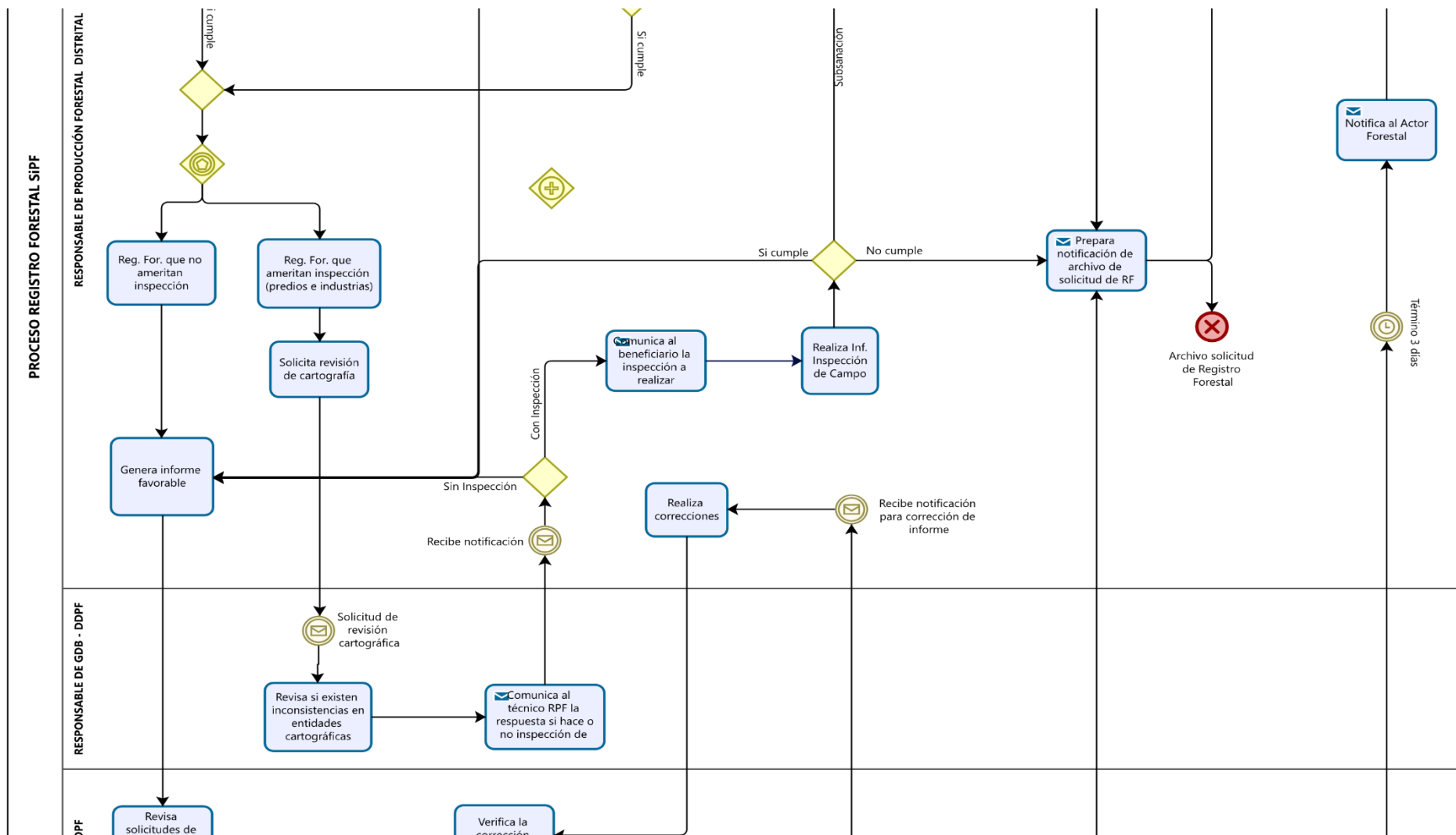
- El Director de Desarrollo Productivo Forestal basado en el seguimiento de las actividades forestales registradas, notificará al Funcionario Designado la suspensión del Registro Forestal por las causales determinadas en los literales a) y c) del Art. 49 del Acuerdo Interministerial MAATE-MAG-2023-23.
- El Director de Desarrollo Productivo Forestal basado en el requerimiento formal de la Autoridad Ambiental Nacional, notificará al Funcionario Designado la suspensión del Registro Forestal por las causales determinadas en el literal b) del Art. 49 del Acuerdo Interministerial MAATE-MAG-2023-23.
- Una vez cesada la condición que produjo la suspensión del Registro Forestal, el Director de Desarrollo Productivo Forestal, notificará al Funcionario Designado el levantamiento de la suspensión según lo establecido en el Art. 50 del Acuerdo Interministerial MAATE-MAG-2023-23.

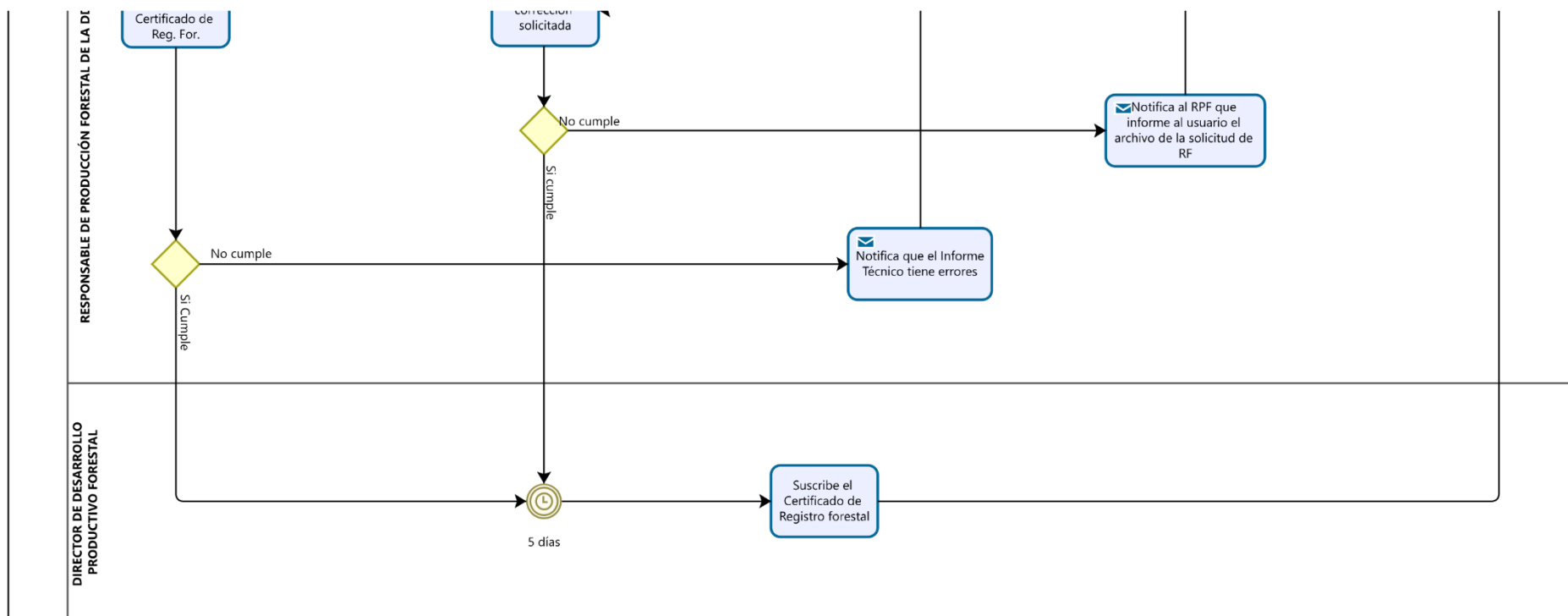
8.6.2. Cancelación

El Director de Desarrollo Productivo Forestal basado en la solicitud del actor forestal, notificará al Funcionario Designado la cancelación de la inscripción de conformidad a lo dispuesto en el Art. 51 del Acuerdo Interministerial MAATE-MAG-2023-23.

9. FLUJOGRAMA DEL PROCESO







10. DIRECCIONES DISTRITALES DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA.

A continuación, se detalla la ubicación de la Direcciones Distritales del Ministerio de Agricultura y Ganadería donde se gestionarán los trámites de Registro Forestal:

Provincia	Ciudad	Dirección	Número telefónico
Azuay	Cuenca	Calle Antonio Vega Muñoz y Tomás Ordoñez 2-40, Edificio del MAG	
Bolívar	Guaranda	Av. Circunvalación S/N y Ambato frente al Terminal Terrestre, Edificio del MAG	032980542 Ext. 12
Cañar	Azogues	Av. 16 de Abril y Babahoyo, Edificio Centro de Atención Ciudadana. Piso 2	
Carchi	Tulcán	Sector Tajamar - Granja El Rosal, vía antigua al Aeropuerto	062980640
Chimborazo	Riobamba	Av. 9 de Octubre, junto a la Quinta Macají, Oficinas del MAG	
Cotopaxi	Latacunga	Calles Márquez de Maenza entre Sánchez de Orellana y Quito	
El Oro	Machala	Calles Junín y Olmedo, Edificio del MAG, piso 1	023960100 Ext. 1618
Esmeraldas	Esmeraldas	Av. Puerto Pesquero, Edificio Centro de Atención Ciudadana, primer bloque, primera planta	
Guayas	Guayaquil	Av. Francisco de Orellana y Justino Cornejo, Edificio del Gobierno del Litoral, piso 2	042599330 Ext. 5551
Imbabura	Ibarra	Sector El Ejido de Ibarra, calle Gualupe 4-03 y Olimpia Gudiño	062631679
Loja	Loja	Distrital MAG Loja calles Lauro Guerrero y Maximiliano Rodríguez 13-17 Unidad Forestal MAG Loja Av. Turunuma y C-10-29 frente a AGROCALIDAD	072657190 072657190 Ext. 103

Los Ríos	Babahoyo	Olmedo y Juan X Marcos, Edificio Blanco esquinero, piso 1	052571484 Ext. 1353
Manabí	Portoviejo	Av. Olmedo entre Sucre y Córdova, Edificio Banco La Previsora	
Morona Santiago	Morona (Macas)	Calles Guamote y Juan de la Cruz	22702078
Napo	Tena	Av. Simón Bolívar y Amazonas, Edificio del MAG	062886750
Orellana	Francisco de Orellana (El Coca)	Av. Amazonas y Bolívar, Oficinas del MAG, junto al Consejo Electoral	0228805100
Pastaza	Puyo	Av. Manabí y calle Bolívar, Edificio del MAG	032893358
Pichincha	Cayambe	Calle Rocafuerte y Puerto Vaquerizo Oe041	022361015
Pichincha	Quito	Av. Eloy Alfaro y Amazonas, Edificio del MAG, piso 5	
Santa Elena	Guayaquil	Av. Francisco de Orellana y Justino Cornejo, Edificio del Gobierno del Litoral, piso 2	042599330 Ext. 5551
Santo Domingo de los Tsáchilas	Santo Domingo	Av. Río Zamora y Av. Tsáchila, Edificio del MAG, planta baja	022756460 Ext. 1370
Sucumbíos	Nueva Loja (Lago Agrio)	Av. Circunvalación y monseñor Gonzalo López Maraón, Edificio Centro de Atención Ciudadana, piso 1	0959146218
Tungurahua	Ambato	Calle República Dominicana, S/N entre Jamaica y Haití	032520470
Zamora Chinchipe	Loja	Distrital MAG Loja calles Lauro Guerrero y Maximiliano Rodríguez 13-17 Unidad Forestal MAG Loja Av. Turunuma y C-10-29 frente a AGROCALIDAD	072657190 Ext. 103

11. GLOSARIO

Actor forestal.- Persona natural o jurídica que realiza actividades vinculadas con la conservación, aprovechamiento sostenible de productos forestales maderables y no maderables, así como el acopio, transportación, comercialización, transformación, industrialización, asistencia técnica, restauración ecológica y otras relacionadas.

Acto y Contrato.- Es una manifestación o un acto voluntario por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa, crear, regular, modificar o extinguir. Cada parte puede ser una o muchas personas.

Anticresis.- Contrato por el cual el deudor permite que su acreedor pueda disponer de los beneficios de la finca que le entrega en garantía, con la obligación de aplicarlos al pago de los intereses y a la amortización del capital.

Aprovechamiento forestal.- Actividades antrópicas realizadas con el objetivo de cosechar los árboles y aprovechar su madera, en el marco de los principios generales del manejo forestal; que pueden realizarse en plantaciones forestales, linderos, cortinas rompe vientos, barreras vivas, y en sistemas agroforestales y silvopastoriles.

Delegado.- Es la persona natural que mediante documento notariado está facultado por el propietario del predio, para que actúe a nombre y representación en los procesos de aprobación del Plan de Corta y emisión de la Licencia de Aprovechamiento Forestal.

Donación.- Es una forma de enajenación del inmueble, puede tener cláusulas de condiciones como usufructos a terceras personas que no figuren dentro de la donación como, por ejemplo: Los donantes mantienen el usufructo de la finca.

El producto final puede ser la fabricación de mobiliario, materiales de construcción o la obtención de celulosa para la fabricación de papel, entre otros derivados de la madera.

Embargo.- Es la actividad tendiente a obtener el cumplimiento forzoso de una obligación, por medio del embargo de bienes en cantidad suficiente para satisfacer al acreedor.

Entidades geográficas.- Son representaciones de cosas ubicadas en la superficie de la tierra o cercanas a ella. Las entidades geográficas pueden ocurrir de forma natural (por ejemplo, ríos y vegetación), pueden ser artificiales (como carreteras, canalizaciones, pozos y edificios) o subdivisiones de tierra (como condados, divisiones políticas y parcelas de terreno).

Especie Forestal.- Todo vegetal perenne y de estructura leñosa que proporciona madera.

Expediente.- Es el conjunto de documentos habilitantes que se presentan para solicitar la aprobación de un Plan de Corta.

Exportadores e Importadores de productos forestales.- Son personas naturales o jurídicas que exportan o importan cualquier bien o servicio enviado fuera o dentro del territorio nacional. Para el ámbito de aplicación de la Autoridad Nacional de Agricultura se refiere a productos forestales provenientes de plantaciones o sistemas agroforestales.

Funcionario Designado .- Es el funcionario responsable de las competencias de Producción Forestal en cada una de las Direcciones Distritales de la Autoridad Nacional de Agricultura, cuyas funciones son designadas por el Director de Desarrollo Productivo Forestal.

Hipoteca.- Derecho que grava bienes inmuebles para garantizar el cumplimiento de una obligación o el pago de una deuda.

Industrias Forestales.- Para fines de aplicación del presente documento, se entiende por industria forestal a los establecimientos cuyas actividades estén relacionadas a la compra, venta, transformación, almacenaje de productos maderables y no maderables, se deben inscribir el Registro Forestal ante la institución competente, según las actividades a ejecutar.

Operadores de Servicios Forestales.- Son las personas naturales o jurídicas que realicen actividades vinculadas a: asesoría, producción, comercialización de material vegetativo, restauración forestal, establecimiento, manejo y aprovechamiento forestal de especies nativas y exóticas, quienes obligatoriamente deberán inscribirse en el Registro Forestal ante la autoridad competente, según las actividades a ejecutar.

Plan de Manejo Integral.- Es el documento aprobado por la Autoridad Ambiental Nacional para las áreas declaradas como Bosques y Vegetación Protectores, el cual será requisito previo para solicitar al Ministerio de Agricultura y Ganadería la aprobación de Planes de Corta, emisión de Licencia de Aprovechamiento Forestal y de Guías de Movilización para plantaciones forestales.

Planes, Programas y Proyectos.- Está referido a los instrumentos de gestión planificación y programación que se implementan de manera coordinada para alcanzar objetivos de mejora en ámbito forestal, en determinados sitios.

Plantación Forestal.- La superficie arbolada obtenida de forma antrópica, mediante plantación o siembra. Los árboles pertenecen en general a una misma especie (ya sean nativas o introducidas), de la misma edad, presentan una distribución espacial homogénea, tiene una superficie mínima de 0,5 hectáreas y pueden tener como objetivo la producción de productos maderables y/o no maderables.

Plazo.- Tiempo para realizar un trámite considerado en años y meses.

Posesión Efectiva.- Es un trámite que se debe realizar cuando una persona, al morir, ha dejado bienes (casas, vehículos, ahorros, etc.) y sus herederos deben obtener la Posesión Efectiva de la herencia para poder disponer legalmente de dichos bienes.

Predio, fundo, finca o bien raíz. – Es el bien inmueble; es decir, las cosas que no pueden transportarse de un lugar a otro, como las tierras y las minas, y las que se adhieren permanentemente a ellas. Su propiedad se demuestra mediante escritura pública debidamente inscrita en el Registro de la Propiedad del cantón al que pertenecen. Para efectos de este instructivo entiéndase que el mismo podrá estar constituido por área agrícola, forestal o ganadera o una combinación de todas.

Productos maderables.- Son productos que provienen directamente del aprovechamiento de la madera de árboles de especies forestales.

Productos no maderables.- Son bienes de origen biológico distintos de la madera, derivados de plantaciones forestales, sistemas agroforestales y árboles plantados de especies nativas o exóticas.

Profesionales Forestales.- Son los Ingenieros forestales que presten los servicios de asesoría técnica para actividades de manejo forestal sostenible, conservación y restauración ecológica, legalización de tierras, asesoría técnica a plantaciones y sistemas agroforestales con fines comerciales deberán inscribirse en el Registro Forestal, ante la institución competente de las actividades a ejecutar.

Prohibición de enajenar.- Limitaciones o restricciones al ejercicio de la facultad de enajenarlo (vender, donación), gravarlo, impuestas al titular del predio.

Propietario.- Persona que ejerce el derecho de dominio sobre un bien.

Registro Forestal.- Es el instrumento de gestión forestal en el cual se inscriben los sujetos o personas, bienes, actos jurídicos y demás instrumentos de gestión forestal, previstos en el Código Orgánico del Ambiente y su Reglamento; cuya finalidad es organizar la información en un registro único, que sirva para la oponibilidad frente a terceros.

Representantes Técnicos.- El Representante Técnico es el Profesional Forestal que será el encargado a nombre del Operador de Servicios Forestales, de brindar asesoría para la producción, comercialización de material vegetativo, establecimiento, y manejo de especies nativas y exóticas, quienes obligatoriamente deberán inscribirse en el Registro Forestal ante la institución competente de regular las actividades a ejecutar.

Sistemas Agroforestales.- Son sistemas de producción obtenidos de forma antrópica o producto de la regeneración natural, que asocian en una misma superficie especies forestales (nativas o exóticas), utilizando distanciamientos homogéneos, con cultivos agrícolas y/o pastizales; incluyendo fajas, cortinas rompevientos y cercas vivas.

Superficie plantada.- Es el área que ocupa determinado árbol, planta o plantación, permitiendo su desarrollo adecuado.

Término.- Tiempo para realizar un trámite considerando solamente los días laborables. Se excluyen del cómputo de términos los días sábados, domingos y los declarados feriados.

Transportista.- Es la persona natural o jurídica encargada del transporte de los productos forestales maderables y no maderables, deberá registrarse en el Registro Forestal, previo a la movilización de los productos.

Viveros.- Son los establecimientos destinados a la producción, reproducción y venta de plantas forestales. Estos pueden ser temporales o permanentes. Los viveros con fines comerciales, deberán inscribirse ante la Autoridad Nacional de Agricultura, debido a su naturaleza comercial.

Vuelo Forestal.- Conjunto de fustes y copas de los árboles que componen un bosque. O también conjunto de árboles u otras plantas forestales que cubren una superficie plantada.

Elaborado por:

ING. DANIEL ROSERO MENDOZA

Analista de Desarrollo Forestal

Revisado por:

Aprobado por:

ING. EDGAR TOBÍAS BUSTAMANTE

Especialista de Desarrollo Forestal

ING. EDISON HERNANDO POZO PEÑA

Director de Desarrollo Productivo Forestal